



LAPORAN BMN AUDITED PERIODE TAHUNAN

TAHUN
ANGGARAN

2023

DEPUTI BIDANG PENGAWASAN
OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN
DAN KOSMETIK

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
AUDITED
PERIODE TAHUNAN

TAHUN ANGGARAN 2023



DEPUTI BIDANG PENGAWASAN
OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN
DAN KOSMETIK

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia adalah satu dari Kementerian/Lembaga yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan Barang Milik Negara berupa Neraca, dan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, Badan Pengawas Obat dan Makanan RI mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat serta Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan Laporan Barang Milik Negara Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahunan Tahun Anggaran 2023 perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut:

1. Neraca Audited menyajikan informasi tentang posisi Aset Lancar, Aset Tetap serta Aset Lainnya Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahunan Tahun Anggaran 2023. Dari Neraca Audited tersebut diinformasikan bahwa nilai Aset adalah sebesar Rp5.693.352.822,00 (*lima miliar enam ratus sembilan puluh tiga juta tiga ratus lima puluh dua ribu delapan ratus dua puluh dua rupiah*).

2. Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara dimaksudkan agar penggunaan Laporan Barang Milik Negara dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam Laporan Barang Milik Negara.

Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Barang Milik Negara yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Diharapkan penyusunan Laporan Barang Milik Negara ini dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Jakarta, 03 Mei 2024

Kuasa Pengguna Barang
Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



**PERNYATAAN
TANGGUNGJAWAB**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA AUDITED
SATKER DEPUTI BIDANG PENGAWASAN
OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN RI
TAHUN ANGGARAN 2023

Laporan Barang Milik Negara Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, Badan Pengawas Obat dan Makanan RI, periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari Laporan Neraca, Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel, Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan, Laporan Aset Tak Berwujud, Laporan Barang Bersejarah, Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak, dan Catatan Ringkas Atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi Barang Milik Negara secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jakarta, 03 Mei 2024

Kuasa Pengguna Barang
Satker Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



Irwan, S.Si, Apt, M.K.M

CATATAN ATAS LAPORAN BMN

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (CaLBMN) UNAUDITED
PADA UAKPB DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK BADAN PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN RI
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180)
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533)
5. Peraturan Menteri Keuangan No. 01/PMK.06/2014 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757)
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 76 /PMK.06/2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri

Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 Tentang
Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
10. KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;
11. KMK RI No. 4/KMK.06/2014 perubahan atas Kepmenkeu No. 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
12. KMK No. 59/KMK.6/2014 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat;
13. KMK RI No. 145/KM.6/2016 tentang Perubahan atas KMK RI No. 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas Pemerintah Pusat, beserta lampirannya;
14. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penunjukan Satuan Wilayah Kerja Sebagai Unit Akuntansi dan Pelaporan keuangan pembantu pengguna anggaran wilayah dan Unit akuntansi dan pelaporan pembantu barang wilayah Di lingkungan badan pengawas obat dan makanan;
15. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 167);
16. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan POM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 306);

17. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1111).

B. Entitas Laporan

Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik dipimpin oleh seorang Deputi.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Tahunan Tahun Anggaran 2023

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi barang adalah pemberian kode Barang Milik Negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Kodefikasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 241/KM.6/2022 tentang Perubahan Kedua Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016

tentang Penatausahaan BMN; serta Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan.

Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2016. Rekonsiliasi data saat ini juga telah menggunakan Aplikasi E-Rekon yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa Gedung dan bangunan; Peralatan dan mesin; Jalan, irigasi, dan jaringan; dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

E. Metode Penelitian Persediaan

Pada tahun 2021, sesuai PMK Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode First in First Out (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Deputi Bidang Pengawasan Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, sebagai bagian dari laporan keuangan dan penyusunan laporan aset di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp18.477.456.825,00 (*delapan belas miliar empat ratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus lima puluh enam ribu empat ratus lima puluh enam ribu delapan ratus dua puluh lima rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp18.196.171.459,00 (*delapan belas miliar seratus sembilan puluh enam juta seratus tujuh puluh satu ribu empat ratus lima puluh sembilan rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 281.285.366,00 (*dua ratus delapan puluh satu juta dua ratus delapan puluh lima ribu tiga ratus enam puluh enam rupiah*).

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan nilai BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas :

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Penggerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (*untuk Tahunan*)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);

12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAKTI pada Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2023;
14. Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

a. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 1 Januari 2023 menurut Laporan Barang UAKPB adalah sebesar Rp18.196.171.459,00 (*delapan belas miliar seratus sembilan puluh enam juta seratus tujuh puluh satu ribu empat ratus lima puluh sembilan rupiah*) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp18.184.428.959,00 (*delapan belas miliar seratus delapan puluh empat juta empat ratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus lima puluh sembilan rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp11.742.500,00 (*sebelas juta tujuh ratus empat puluh dua ribu lima ratus rupiah*).

b. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp28.116.000,00 (*dua puluh delapan juta seratus enam belas ribu rupiah*), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal Rp52.630.700,00 (*lima puluh dua juta enam ratus tiga puluh ribu tujuh ratus rupiah*), terdapat mutasi tambah persediaan selama periode laporan sebesar Rp319.021.500,00 (*tiga ratus sembilan belas juta dua puluh satu ribu lima ratus rupiah*) dan mutasi kurang persediaan sebesar Rp343.536.200,00 (*tiga ratus empat puluh tiga juta lima ratus tiga puluh enam ribu dua ratus rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Saldo per 1 Januari 2023	52.630.700
Mutasi tambah:	319.021.500
Pembelian	318.131.500
Reklasifikasi Masuk	890.000
Mutasi kurang:	343.536.200
Pemakaian	342.646.200
Reklasifikasi Keluar	890.000
Saldo Akhir per 31 Desember 2023	28.116.000
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai buku per 31 Desember 2023	28.116.000

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi usang rusak senilai Rp0 (*nol rupiah*). Sudah dilakukan Stock Opname sesuai Berita Acara Stock Opname No. PL.03.10.43.12.23.2724 tanggal 31 Desember 2023.

2. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2023 berjumlah Nol buah senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), dengan rincian saldo awal berjumlah Nol buah barang senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Rincian Tabel Mutasi Tanah adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2023	-
Mutasi tambah:	-
Mutasi kurang:	-
Saldo Akhir per 31 Desember 2023	-
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai buku per 31 Desember 2023	-

3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp16.029.435.225,00 (*enam belas miliar dua puluh sembilan juta empat ratus tiga puluh lima ribu dua ratus dua puluh lima rupiah*), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp13.954.907.925,00 (*tiga belas miliar sembilan ratus lima puluh empat juta sembilan ratus tujuh ribu sembilan ratus dua*

puluhan lima rupiah), dan mutasi tambah sebesar Rp2.124.799.300,00 (dua miliar seratus dua puluh empat juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu tiga ratus rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp50.272.000,00 (lima puluh juta dua ratus tujuh puluh dua ribu rupiah).

Rincian Tabel Mutasi Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2023	13.954.907.925
Mutasi tambah:	2.124.799.300
Pembelian	1.184.512.300
Transfer Masuk	890.015.000
Reklasifikasi Masuk	43.872.000
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	6.400.000
Mutasi kurang:	50.272.000
Reklasifikasi Keluar	43.872.000
Koreksi Pencatatan Penghapusan	6.400.000
Saldo Akhir 31 Desember 2023	16.029.435.225
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(10.595.528.167)
Nilai buku per 31 Desember 2023	5.433.907.058

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp2.124.799.300,00 terjadi karena adanya Pembelian, Transfer Masuk, Reklasifikasi Masuk, dan Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah, dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1) Pembelian 106 buah barang senilai Rp1.184.512.300,00 (satu miliar seratus delapan puluh empat juta lima ratus dua belas ribu tiga ratus rupiah) dengan rincian barang:

URAIAN	UNIT	QTY	NILAI
Peralatan dan Mesin		106	1.184.512.300
Lemari Besi/Metal	Buah	5	21.600.000
Lemari Kayu	Buah	6	154.321.000
Alat Penghancur Kertas	Buah	1	6.500.000
Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	6.680.000
Lemari Es	Buah	1	3.568.300
Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1	1.285.000
Loudspeaker	Buah	2	13.800.000
Sound System	Buah	2	7.950.000
Dispenser	Buah	4	13.949.000
Bracket Standing Peralatan	Buah	1	1.400.000
Alat Rumah Tangga Lainnya	dummy	1	1.900.000
Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	1	6.550.000
Microphone/Wireless MIC	Buah	3	5.500.000
Tripod Camera	Buah	1	7.880.000
Lighting Mechanic	Buah	1	13.990.000
Camera Digital	Buah	2	40.599.000
Lampu Blitz Kamera	Buah	1	3.680.000
Video Conference	Buah	1	18.700.000
LCD Monitor	Buah	1	2.565.000
Camera Conference	Buah	1	3.900.000
Refrigerator	Buah	1	2.550.000
TV Monitor	Buah	2	21.200.000
PC Workstation	Buah	15	214.570.000
Lap Top	Buah	31	521.000.000
Tablet PC	Buah	1	12.950.000
Hard Disk	Buah	7	15.443.000
Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1.682.000
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	23.700.000
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	4	34.100.000
External/ Portable Hardisk	Buah	1	1.000.000

- 2) Transfer masuk berjumlah 348 buah senilai Rp890.015.000,00 (*delapan ratus sembilan puluh juta lima belas ribu rupiah*) berdasarkan Berita Acara Transfer nomor PL.03.07.25.2522.08.23.231 tanggal 29 Agustus 2023 dari Satuan Kerja Sekretariat Utama, dengan rincian berikut:

URAIAN	UNIT	QTY	NILAI
Peralatan dan Mesin		348	890.015.000
Laci Box	Buah	143	257.595.000
Meja Kerja Kayu	Buah	96	391.795.000
Kursi Besi/Metal	Buah	109	240.625.000

- 3) Reklasifikasi masuk karena penyesuaian kode barang berjumlah 11 buah senilai Rp43.872.000,00 (*empat puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu rupiah*), dengan rincian berikut:

URAIAN REKLASIFIKASI		SAT	QTY	NILAI	SURAT KETERANGAN
BMN AWAL	BMN AKHIR				
Refrigerator	Lemari Es	Buah	1	2.550.000	B-PL.03.01.41.412.06.23.1129 tanggal 14 Juni 2023
TV Monitor	Televisi	Buah	2	21.200.000	
Alat Rumah Tangga Lainnya	Oven Listrik	Buah	1	1.900.000	
Microwave Oven	Oven Listrik	Buah	2	4.097.000	
Audio Video Selector	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	8.049.000	
Hard Disk	External/ Portable Hardisk	Buah	2	4.126.000	
Microwave Oven	Oven Listrik	Buah	1	1.950.000	B-PL.03.01.43.432.07.23.1411 tanggal 3 Juli 2023
TOTAL			11	43.872.000	

- 4) Koreksi pencatatan nilai bertambah berupa 2 buah PC Workstation senilai Rp3.200.000,00 (*tiga juta dua ratus ribu rupiah*) dan 2 buah P.C Unit senilai Rp3.200.000,00 (*tiga juta dua ratus ribu rupiah*), karena adanya kesalahan pencatatan aset masuk berupa Upgrade Ram PC dicatat sebagai pembelian, dimana seharusnya dicatat sebagai pengembangan langsung. Dengan rincian sebagai berikut:

URAIAN KOREKSI PENCATATAN		SAT	Kuantitas	Nilai	SURAT KETERANGAN
BMN AWAL	BMN AKHIR				
PC Workstation	PC Workstation	Buah	2	3.200.000	B-PL.03.01.41.412.06.23.1133 tanggal 14 Juni 2023
PC Workstation	PC Unit	Buah	2	3.200.000	
132111 Peralatan dan Mesin			4	6.400.000	

Pengurangan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Rp50.272.000,00 terjadi karena adanya Reklasifikasi Keluar dan Koreksi Pencatatan Penghapusan dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1) Reklasifikasi keluar karena penyesuaian kode barang berjumlah 11 buah senilai Rp43.872.000,00 (*empat puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu rupiah*), dengan rincian berikut:

URAIAN REKLASIFIKASI		SAT	QTY	NILAI	SURAT KETERANGAN
BMN AWAL	BMN AKHIR				
Refrigerator	Lemari Es	Buah	1	2.550.000	
TV Monitor	Televisi	Buah	2	21.200.000	
Alat Rumah Tangga Lainnya	Oven Listrik	Buah	1	1.900.000	B-PL.03.01.41.412.06.23.1129 tanggal 14 Juni 2023
Microwave Oven	Oven Listrik	Buah	2	4.097.000	
Audio Video Selector	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	8.049.000	
Hard Disk	External/ Portable Hardisk	Buah	2	4.126.000	B-PL.03.01.43.432.07.23.1411 tanggal 3 Juli 2023
Microwave Oven	Oven Listrik	Buah	1	1.950.000	
TOTAL			11	43.872.000	

- 2) Koreksi pencatatan penghapusan berupa 4 buah PC Workstation senilai Rp6.400.000,00 (*enam juta empat ratus ribu rupiah*) karena adanya kesalahan pencatatan aset masuk berupa Upgrade Ram PC dicatat sebagai pembelian, dimana seharusnya dicatat sebagai pengembangan langsung. Dengan rincian sebagai berikut:

URAIAN KOREKSI PENCATATAN		SAT	Kuantitas	Nilai	SURAT KETERANGAN
BMN AWAL	BMN AKHIR				
PC Workstation	PC Workstation	Buah	2	3.200.000	
PC Workstation	PC Unit	Buah	2	3.200.000	B-PL.03.01.41.412.06.23.1133 tanggal 14 Juni 2023
132111	Peralatan dan Mesin		4	6.400.000	

Dari jumlah 2.086 unit peralatan mesin diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2.086	16.029.435.225
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

1) Alat Angkutan (3.02);

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 10 unit senilai Rp2.579.452.045,00 (*dua miliar lima ratus tujuh puluh sembilan ribu empat ratus lima puluh dua ribu empat puluh lima rupiah*) dengan rincian saldo awal jumlah barang 10 unit senilai Rp2.579.452.045,00 (*dua miliar lima ratus tujuh puluh sembilan ribu empat ratus lima puluh dua ribu empat puluh lima rupiah*),

tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang di periode transaksi ini.

Dari jumlah Angkutan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	10	2.579.452.045
Rusak Berat	-	-

2) Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 1.167 buah barang senilai Rp3.972.640.992,00 (*tiga miliar sembilan ratus tujuh puluh dua juta enam ratus empat puluh ribu sembilan ratus sembilan puluh dua rupiah*) dengan rincian saldo awal barang 788 buah barang senilai Rp2.819.875.692,00 (*dua miliar delapan ratus sembilan belas juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu enam ratus sembilan puluh dua rupiah*), mutasi tambah 380 buah barang senilai Rp1.154.665.300,00 (*satu miliar seratus lima puluh empat juta enam ratus enam puluh lima ribu tiga ratus rupiah*) dan mutasi kurang 1 buah barang senilai Rp1.900.000,00 (*satu juta sembilan ratus ribu rupiah*) di periode ini.

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1.167	3.972.640.992
Rusak Berat	-	-

3) Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06);

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 53 buah barang senilai Rp434.546.256,00 (*empat ratus tiga puluh empat juta lima ratus empat puluh enam ribu dua ratus lima puluh enam rupiah*) dengan rincian saldo awal barang 41 buah senilai Rp331.182.256,00 (*tiga ratus tiga puluh satu juta seratus delapan puluh dua ribu dua ratus lima puluh enam rupiah*), mutasi tambah 14 buah barang senilai

Rp111.413.000,00 (seratus sebelas juta empat ratus tiga belas ribu rupiah), dan mutasi kurang 2 buah barang senilai Rp8.049.000,00 delapan juta empat puluh sembilan ribu rupiah). Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	53	434.546.256
Rusak Berat	-	-

4) Alat Laboratorium (3.08);

Saldo Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 0 buah senilai Rp0 (nol rupiah) dengan rincian saldo awal barang 3 buah senilai Rp6.047.000,00 (enam juta empat puluh tujuh ribu rupiah) mutasi tambah 3 buah barang senilai Rp23.750.000,00 (dua puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dan Mutasi kurang 6 buah barang senilai Rp29.797.000,00 (dua puluh juta tujuh ratus sembilan puluh tujuh rupiah)

Dari jumlah Alat Laboratorium diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Berat		

5) Alat Persenjataan (3.09);

Saldo Alat Persenjataan (3.09) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 2 buah senilai Rp87.599.117,00 (delapan puluh tujuh juta lima ratus sembilan puluh sembilan ribu seratus tujuh belas rupiah) dengan rincian saldo awal barang 2 buah senilai Rp87.599.117,00 (delapan puluh tujuh juta lima ratus sembilan puluh sembilan ribu seratus tujuh belas rupiah).

Dari jumlah Alat Persenjataan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	87.599.117
Rusak Berat		

6) Komputer (3.10);

Saldo Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 854 buah barang senilai Rp8.955.196.815,00 (*delapan miliar sembilan ratus lima puluh lima juta seratus sembilan puluh enam ribu delapan ratus lima belas rupiah*) dengan rincian saldo awal barang 792 buah barang senilai Rp8.130.751.815,00 (*delapan miliar seratus tiga puluh juta tujuh ratus lima puluh satu ribu delapan ratus lima belas rupiah*), mutasi tambah 68 buah barang senilai Rp834.971.000,00 (*delapan ratus tiga puluh empat juta sembilan ratus tujuh puluh satu ribu rupiah*), dan mutasi kurang 6 buah barang senilai Rp10.526.000,00 (*sepuluh juta lima ratus dua puluh enam ribu rupiah*).

Dari jumlah Komputer buah diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	854	8.955.196.815
Rusak Berat	-	-

7) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2023 Rp11.695.599.275,00 (*sebelas miliar enam ratus sembilan puluh lima juta lima ratus sembilan puluh sembilan ribu dua ratus tujuh puluh lima rupiah*), dengan rincian berikut:

KODE	URAIAN	NILAI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODEINI	NILAI BUKU
302	Alat Angkutan	2.579.452.045	- 2.157.053.340	422.398.705
305	Alat Kantor dan Rumah Tangga	3.972.640.992	- 2.180.781.664	1.791.859.328
306	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	434.546.256	- 258.327.828	176.218.428
309	Alat Persenjataan	87.599.117	- 87.599.117	-
310	Komputer	8.955.196.815	- 7.011.837.326	1.943.359.489
Total		16.029.435.225	- 11.695.599.275	4.333.835.950

4. GEDUNG DAN BANGUNAN

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2023 berjumlah Nol buah senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), dengan rincian saldo awal berjumlah Nol buah barang senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang

Saldo per 1 Januari 2023	-
Mutasi tambah:	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2023	-
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai buku per 31 Desember 2023	-

5. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2023 berjumlah Nol buah senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), dengan rincian saldo awal berjumlah Nol buah barang senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang

Saldo per 1 Januari 2023	-
Mutasi tambah:	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2023	-
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai buku per 31 Desember 2023	-

6. ASET TETAP LAINNYA

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan UAKPB Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 berjumlah 97 buah barang senilai Rp302.765.200,00 (*tiga ratus dua juta tujuh ratus enam puluh lima ribu dua ratus rupiah*), dengan rincian saldo awal jumlah barang 97 buah barang senilai Rp302.765.200,00 (*tiga ratus dua juta tujuh ratus enam puluh lima ribu dua ratus rupiah*), dan tidak terdapat mutasi tambah dan kurang pada periode ini.

Saldo per 1 Januari 2023	Rp	302.765.200
Mutasi tambah :	Rp	-
Mutasi kurang :	Rp	-
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	302.765.200
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2023	Rp	302.765.200

Dari jumlah Aset Tetap Lainnya diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	97	302.765.200
Rusak Berat		

7. KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN (KDP)

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2023 berjumlah Nol buah senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), dengan rincian saldo awal berjumlah Nol buah barang senilai Rp00,00 (*nol rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang

Saldo per 1 Januari 2023	-
Mutasi tambah:	-
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2023	-
Akumulasi penyusutan s.d. 31 Desember 2023	-
Nilai buku per 31 Desember 2023	-

8. ASET LAINNYA

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 senilai Rp2.117.140.400,00 (*dua miliar seratus tujuh belas juta seratus empat puluh ribu empat ratus rupiah*) dengan rincian saldo awal senilai Rp3.885.867.634,00 (*tiga miliar delapan ratus delapan puluh lima juta delapan ratus enam puluh tujuh ribu enam ratus tiga puluh empat rupiah*), mutasi tambah senilai Rp358.925.000,00 (*tiga ratus lima puluh delapan juta sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah*), dan mutasi kurang senilai Rp2.127.652.234,00 (*dua miliar seratus dua puluh tujuh juta enam ratus lima puluh dua ribu dua ratus tiga puluh empat rupiah*).

1) Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp2.117.140.400,00 (*dua miliar seratus tujuh belas juta seratus empat puluh ribu empat ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp2.181.715.400,00 (*dua miliar seratus delapan puluh satu juta tujuh ratus lima belas ribu empat ratus rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp358.925.000,00 (*tiga ratus lima puluh delapan juta sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp423.500.000,00 (*empat ratus dua puluh tiga juta lima ratus rupiah*).

Rincian Tabel Aset Tak Berwujud adalah sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari 2023		Rp	2.181.715.400
Mutasi Tambah:		Rp	358.925.000
Pembelian	69.000.000		
Pengembangan Nilai Aset	289.925.000		
Mutasi Kurang:		Rp	423.500.000
Transfer keluar	423.500.000		
Saldo Akhir per 31 Desember 2023		Rp	2.117.140.400
Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2023		Rp	(1.509.010.046)
Nilai Buku Per 31 Desember 2023		Rp	608.130.354

Penambahan nilai aset tak berwujud terdiri dari transaksi pembelian dan pengembangan aplikasi dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pembelian aplikasi Subsite Pelayanan Publik DITREGOTSKKOS Nup. 100 senilai Rp69.000.000,00 (*enam puluh sembilan juta rupiah*).
- b. Pengembangan Aplikasi dengan rincian berikut:
 - Aplikasi Subsite Sistem Informasi Permohonan Kajian (SIPK) Nup.97 senilai Rp49.950.000,00 (*empat puluh sembilan juta sembilan ratus lima puluh ribu rupiah*);
 - Aplikasi Tools DIP Kosmetik Nup. 87 senilai Rp70.000.000,00 (*tujuh puluh juta rupiah*);

- Aplikasi Subsite Direktorat Pengawasan OT dan SK Nup.95 senilai Rp120.000.000,00 (*seratus dua puluh juta rupiah*);
- Aplikasi Pelaporan Berbasis Digital KIE Keamanan dan Manfaat OTSKKOS Nup. 99 senilai Rp49.975.000,00 (*empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah*).

Pengurangan nilai aset tak berwujud berupa transfer keluar ke satker PUSDATIN BPOM BAST transfer nomor PL.03.07.43.432.06.23.02 tanggal 22 Juni 2023 berupa aplikasi Mobile E-Reporting Efek Samping OT dan SK Nup. 83 senilai Rp423.500.000,00 (*empat ratus dua puluh tiga juta lima ratus ribu rupiah*).

Dari jumlah Aset Tak berwujud diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	12	2.117.140.400
Rusak Berat		

Total akumulasi penyusutan aset tak berwujud adalah sebesar Rp1.509.010.046,00 (*satu miliar lima ratus sembilan juta sepuluh ribu empat puluh enam rupiah*), dengan rincian sebagai berikut:

KODE	URAIAN	SALDO PER 31 Desember 2023			
		KUANTITAS	NILAI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODEINI	NILAI BUKU
162151	Software	12	2.117.140.400	-1.509.010.046	608.130.354

2. Aset Tetap Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo Aset Tetap Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 bernilai Nol, dengan rincian saldo awal jumlah barang 383 buah barang senilai Rp1.704.152.234,00 (*satu miliar tujuh ratus empat juta seratus lima puluh dua ribu dua ratus tiga puluh empat rupiah*), mutasi kurang berjumlah

383 buah barang senilai Rp1.704.152.234,00 (*satu miliar tujuh ratus empat juta seratus lima puluh dua ribu dua ratus tiga puluh empat rupiah*).

Saldo Awal 1 Januari 2023	Rp	1.704.152.234
Mutasi Tambah:	Rp	-
Mutasi Kurang:	Rp	1.704.152.234
Barang yang mau dihapuskan		1.704.152.234
Saldo Akhir per 31 Desember 2023	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2023		
Nilai Buku Per 31 Desember 2023	Rp	-

Pengurangan nilai Aset Tetap Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintahan pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 berupa penjualan dengan cara lelang, dengan rincian sebagai berikut:

1. Risalah Lelang Nomor 251/28/2023 tanggal 16 Mei 2023 senilai Rp45.678.910,00 (*empat puluh lima juta enam ratus tujuh puluh delapan ribu sembilan ratus sepuluh rupiah*).
2. Risalah Lelang Nomor 385/28/2023 tanggal 8 Agustus 2023 senilai Rp38.000.999,00 (*tiga puluh delapan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah*).

c. Barang Milik Negara pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp18.465.714.325,00 (*delapan belas miliar empat ratus enam puluh lima juta tujuh ratus empat belas ribu tiga ratus dua puluh lima rupiah*), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konsturksi Dalam Pengerjaan, dan Aset lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	28.116.000	0,15%	-	0,00%	28.116.000	0,15%
	Sub Jumlah (1)	28.116.000	0,15%		-	28.116.000	0,15%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	16.017.692.725	86,74%	11.742.500	100,00%	16.029.435.225	86,75%
3	Gedung dan Bangunan	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5	Aset Tetap Lainnya	302.765.200	1,64%	-	0,00%	302.765.200	1,64%
6	KDP	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	Sub Jumlah (2)	16.320.457.925	88,38%	11.742.500	100,00%	16.332.200.425	88,39%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
2	Aset tak berwujud	2.117.140.400	11,47%	-	-	2.117.140.400	-
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	-	0,00%
	Sub Jumlah (3)	2.117.140.400	11,47%	-	0,00%	2.117.140.400	0,00%
	Total	18.465.714.325		11.742.500		18.477.456.825	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	PERALATAN DAN MESIN	10.587.604.867	100,00%	7.923.300	100,00%	10.595.528.167	100,00%
2	GEDUNG DAN BANGUNAN	0	0,00%	0	0,00%	-	0,00%
3	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (1)	10.587.604.867	100,00%	7.923.300	100,00%	10.595.528.167	100,00%
II	Aset Lainnya						
1	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
2	SOFTWARE	1.319.759.211	12,47%	-	0,00%	1.319.759.211	12,46%
	Sub Jumlah (2)	0	12,47%	-	0,00%	0	12,46%
	Total	10.587.604.867	100%	7.923.300	100%	10.595.528.167	100%

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Tahun Anggaran 2023 per akun neraca intrakomptabel adalah sebagai berikut :

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih Rp
		Rp	Rp	
1	Persediaan	28.116.000	28.116.000	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	16.017.692.725	16.017.692.725	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	302.765.200	302.765.200	-
7	KDP	-	-	-
8	Aset Tak Berwujud	2.117.140.400	2.117.140.400	-
9	Aset Lain-lain*)	-	-	-
Total		18.465.714.325	18.465.714.325	-

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaanya dari operasional pemerintah.

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

No	Periode	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Tahun 2019	19.881.306.344	-	0,00%
2	Tahun 2020	16.099.171.867	- 3.782.134.477	-23,49%
3	Tahun 2021	17.452.310.511	1.353.138.644	7,75%
4	Tahun 2022	18.196.171.459	743.860.948	4,09%
5	Tahun 2023	18.477.456.825	281.285.366	1,52%

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	15.069.547.825	959.887.400
3	Gedung dan Bangunan	-	
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	
5	Aset Tetap Lainnya	302.765.200	
6	Aset Tak Berwujud	2.117.140.400	
Jumlah		17.489.453.425	959.887.400

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan (Rp)	Pemanfaatan (Rp)	Pemindah Tangangan (Rp)	Penghapusan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna *)					-
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola *)					-
3	Dalam proses Pengelola Barang					-
4	Selesai di Pengelola Barang					-
a.	Dikembalikan					-
b.	Diditolak					-
c.	Disetujui					-
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna/Kuasa					-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang					-
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang					-
8	Selesai serah terima	1.313.749.410			1.704.152.234	3.017.901.644

Keterangan: *) hanya diberlakukan untuk proses pengelolaan di tingkat UAKPB, UAPPB-W, dan UAPPB-E1

3. Informasi Terkait BMN Yang Telah Diusulkan Pemindah tangangan, Pemusnahan, atau Penghapusannya Kepada Pengelola Barang.

a. Daftar Barang Rusak Berat

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindah tangangan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp1.704.152.234,00 (*satu miliar tujuh ratus empat juta seratus lima puluh dua ribu dua ratus tiga puluh empat rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp1.704.152.234,00 (*satu miliar tujuh ratus empat juta seratus lima puluh dua ribu dua ratus tiga puluh empat rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang UAKPB Tahunan Tahun Anggaran 2023 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.582.419.284	130.068.975
2	Aset Tetap Lainnya	121.732.950	121.732.950
	Total	1.704.152.234	251.801.925

4. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

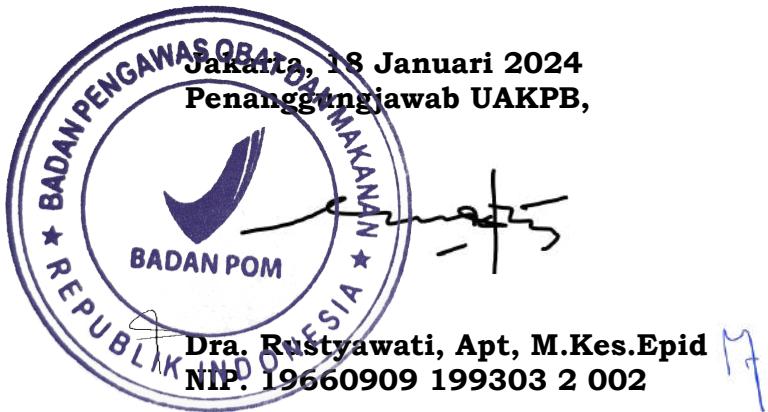
1. Penatausahaan BMN pada periode laporan ini telah menggunakan Aplikasi SAKTI, sehingga masih Kurangnya Kompetensi Pegawai yang mengelola BMN yang paham terkait aplikasi SAKTI modul Persediaan dan Modul Aset;
2. Kurangnya Kesadaran Penanggungjawab ruangan DBR (Daftar Barang Ruangan) untuk mengontrol dan melaporkan kepada petugas pengelola Aplikasi BMN terkait pengawasan, mutasi, dan perubahan kondisi BMN yang berada di masing-msing ruangan.
3. Kurangnya Koordinasi / komunikasi antara pengelola Satker Daerah dalam pengelolaan BMN mulai hulu s.d Hilir perencana, pejabat pengadaan, PPK (tim spek) dll, sehingga masih terjadi salah MAK/akun, double pencatatan, dll.
4. Kurangnya kemampuan analisa dan telusur data terhadap pemanfaatan data aplikasi Persediaan dan Aplikasi Simak BMN untuk pengambilan keputusan Manajemen Kantor.

5. Langkah-langkah Dalam Rangka Penyelesaian Masalah Terkait Pelaksanaan

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Satuan Kerja DEPUTI II Badan POM, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:

- a. Terus meningkatkan kompetensi terkait penatausahaan dan pengelolaan BMN, khususnya penggunaan aplikasi SAKTI
- b. Bimbingan dan perhatian dari atasan/pimpinan dalam mensuport pengelolaan BMN

- c. Pelatihan terhadap koordinator/pengelola persediaan gudang penyimpanan yang di satker dan di Loka POM (reagen, ATK, Baku pembanding, alat gelas, dll)



NERACA BMN

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSI SI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2023**

**UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMENT
KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl.Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl.Cetak : 03/05/24 12:46 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	28,116,000
132111	Peralatan dan Mesin	16,017,692,725
135121	Aset Tetap Lainnya	302,765,200
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(11,686,355,425)
162151	Software	2,117,140,400
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(1,509,010,046)
J U M L A H		5,270,348,854

Jakarta, 3 Mei 2024

Klasa Pengguna Barang

IRWAN S.Si Apt MKM

197006451999031002

137800131999031002

**LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPATABEL,
EKSTRAKOMPATABEL DAN
GABUNGAN**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB-SUB KELompok BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 12:44 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susul_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELompok BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED							
			KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
1	2	3					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	
132111	Peralatan dan Mesin				2,069	16,017,692,726	(8,380,826,255)	(3,285,420,170)	0	9=8+7+8 10=5-8
3020102003	Mbi Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	9		2,577,807,295	(1,886,233,259)	(259,175,331)	0	(11,688,355,425)	4,331,337,300
3020201009	Baggage Trolley	Unit	1		1,644,750	(1,644,750)	0	0	(2,155,408,590)	422,398,705
3050101008	Mesin Kaitik Elektronik/Selektrik	Buah	2		4,407,900	(3,203,950)	(481,580)	0	(3,685,530)	722,370
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	7		47,182,600	(25,592,600)	(4,320,000)	0	(29,912,600)	17,280,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	35		457,377,084	(228,844,207)	(49,466,576)	0	(278,410,783)	176,986,301
3050104003	Rak Besi	Buah	147		256,547,450	(126,808,210)	(42,664,810)	0	(169,473,020)	87,074,430
3050104004	Rak Kayu	Buah	12		50,425,000	(31,685,080)	(4,685,000)	0	(36,370,000)	14,055,000
3050104018	Kantinan	Buah	1		500,000	(500,000)	0	0	(500,000)	0
3050104024	Laci Box	Buah	294		642,637,900	(123,236,051)	(139,279,580)	0	(262,515,631)	380,122,289
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	7		29,811,497	(20,817,287)	(2,729,800)	0	(23,546,897)	6,264,600
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1		3,577,000	(3,577,000)	0	0	(3,577,000)	0
3050105038	Display	Buah	10		37,400,000	(37,400,000)	0	0	(37,400,000)	0
3050105048	LCD Projector/InFocus	Buah	12		114,887,374	(87,357,874)	(10,685,000)	0	(98,042,874)	16,844,500
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2		1,963,500	(1,963,500)	0	0	(1,963,500)	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1		1,375,000	(1,375,000)	0	0	(1,375,000)	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	158		981,236,700	(220,802,410)	(223,468,820)	0	(444,271,230)	536,985,470
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	375		788,373,867	(200,417,558)	(173,958,081)	0	(374,375,639)	413,988,248
3050201004	Kursi Kayu	Buah	1		4,702,500	(2,351,250)	(940,500)	0	(3,291,750)	1,418,750
3050201005	Slice	Buah	7		40,481,450	(16,868,865)	(8,098,290)	0	(24,967,255)	15,524,195
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2		4,070,080	(4,070,000)	0	0	(4,070,080)	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	12		67,505,082	(32,769,956)	(13,501,212)	0	(46,271,168)	21,234,894
3050201009	Meja Komputer	Buah	1		1,487,500	(1,487,500)	0	0	(1,487,500)	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2		15,455,000	(7,370,000)	(2,310,000)	0	(9,680,000)	5,775,000
3050201015	Meja Marmer	Buah	2		8,517,500	(3,258,750)	(1,303,500)	0	(4,562,250)	1,955,250
3050201028	Workstation	Buah	3		43,340,000	(30,338,000)	(8,668,000)	0	(39,006,000)	4,334,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1		14,850,000	(4,455,000)	(2,970,000)	0	(7,425,000)	7,425,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1		6,680,000	0	(1,335,000)	0	(1,338,000)	5,344,000
3050204001	Lemari Es	Buah	6		30,899,650	(17,580,075)	(4,391,130)	0	(21,971,205)	8,728,445
3050205004	Teko Listrik	Buah	3		1,944,000	(1,944,000)	0	0	(1,944,000)	0
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1		1,265,000	0	(257,000)	0	(257,000)	1,028,000
3050205008	Oven Listrik	Buah	4		7,947,000	0	(2,779,098)	0	(2,779,098)	5,167,902
3050206002	Televisi	Buah	13		176,026,217	(154,826,217)	(4,240,000)	0	(159,066,217)	16,860,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	4		21,540,000	(4,378,500)	(3,507,000)	0	(7,885,500)	13,654,500
3050206008	Sound System	Buah	2		7,050,000	0	(1,580,000)	0	(1,580,000)	6,380,000
3050206014	Microphone	Buah	2		1,139,600	(1,139,600)	0	0	(1,139,600)	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1		1,200,000	(1,200,000)	0	0	(1,200,000)	0

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Celak : 03/05/24 12:44 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susul_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED						
				KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9	
3050206020	Camera Video	Buah	1	15,952,150	(15,952,150)	0	0	(15,952,150)	0	
3050206038	Dispenser	Buah	17	44,833,971	(16,059,242)	(7,505,675)	0	(23,564,817)	21,269,054	
3050206046	Handy Cam	Buah	2	29,600,000	(29,600,000)	0	0	(29,600,000)	0	
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	3,820,000	(1,658,000)	(534,000)	0	(2,192,000)	1,628,000	
30601D1007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	11,688,801	(1,832,680)	(1,532,880)	0	(3,365,560)	8,323,341	
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	5	13,548,000	0	(3,514,700)	0	(3,514,700)	10,034,300	
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	650,000	(650,000)	0	0	(650,000)	0	
3060101088	Voice Recorder	Buah	3	4,212,000	(2,526,000)	(842,400)	0	(3,368,400)	843,600	
3060102045	Tripod Camera	Buah	5	19,298,000	(2,719,000)	(3,778,000)	0	(6,495,000)	12,804,000	
3060102057	Slide Projector	Buah	4	39,257,500	(38,883,300)	(2,374,200)	0	(39,257,500)	0	
3060102061	Lensa Kamera	Buah	2	7,149,000	(7,149,000)	0	0	(7,149,000)	0	
3060102070	Camera View Finder	Buah	1	1,386,000	(1,386,000)	0	0	(1,386,000)	0	
3060102121	Lighting Mechanic	Buah	1	13,980,000	0	(2,798,000)	0	(2,798,000)	11,192,000	
3060102128	Camera Digital	Buah	11	138,073,232	(78,148,732)	(15,730,600)	0	(93,878,332)	44,193,900	
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	3,660,000	0	(736,000)	0	(736,000)	2,944,000	
3060102132	Video Conference	Buah	3	46,800,000	(6,020,000)	(9,760,000)	0	(15,780,000)	33,020,000	
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	2,565,000	0	(513,000)	0	(513,000)	2,052,000	
3060102165	Camera Conference	Buah	5	84,005,500	(32,300,400)	(18,801,100)	0	(51,101,500)	42,804,000	
3060201004	Telephone Mobile	Buah	7	33,397,623	(20,216,811)	(5,271,525)	0	(25,490,336)	7,907,287	
3060201010	Faxsimile	Buah	1	2,843,500	(2,843,500)	0	0	(2,843,500)	0	
3060141170	Microwave Oven	Buah	0	0	(743,562)	743,562	0	0	0	
3080405012	Barcode Reader	unit	2	87,589,117	(87,589,117)	0	0	(87,589,117)	0	
3100101007	PC Workstation	Buah	83	1,092,427,237	(595,750,866)	(214,349,535)	0	(610,100,401)	282,326,836	
3100102001	P.C Unit	Buah	152	1,719,439,047	(1,808,433,825)	(19,518,440)	0	(1,717,952,285)	1,486,782	
3100102002	Lap Top	Buah	323	4,580,515,819	(2,256,309,539)	(881,085,931)	0	(3,137,375,870)	1,453,139,949	
3100102003	Note Book	Buah	8	102,900,710	(85,584,202)	(6,318,002)	0	(92,902,204)	8,098,506	
3100102008	Tablet PC	Buah	15	119,789,515	(43,071,446)	(29,947,380)	0	(73,016,626)	46,770,669	
3100201012	Hard Disk	Buah	6	13,346,000	(507,250)	(1,161,000)	0	(1,688,250)	11,677,750	
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1,682,000	0	(420,500)	0	(420,500)	1,261,500	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	184	476,866,611	(363,179,110)	(53,773,414)	0	(416,952,524)	59,914,087	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	43	294,633,852	(180,495,630)	(44,845,592)	0	(225,341,222)	69,292,640	
3100203007	External	Buah	1	1,299,000	(811,875)	(324,750)	0	(1,136,625)	162,375	
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	(322,300)	0	0	(322,300)	0	
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	14	20,387,000	(9,838,125)	(3,952,000)	0	(13,780,125)	6,598,875	
3100204001	Server	Buah	8	509,405,480	(509,405,480)	0	0	(509,405,480)	0	
3100204002	Router	Buah	2	2,016,484	(2,016,484)	0	0	(2,016,484)	0	
3100204023	Wireless Access Point	Buah	5	4,313,750	(4,313,750)	0	0	(4,313,750)	0	

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 12:44 PM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED					
				KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=8
135121	Aset Tetap Lainnya			87	302,765,200	0	0	0	302,765,200
6010101001	Monografi	Buah	87	302,765,200	0	0	0	0	302,765,200
165112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan			0	0	(1,476,064,514)	1,476,064,514	0	0
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	0	0	(77,067,000)	77,067,000	0	0	0
3020201008	Baggage Trolley	Unit	0	0	(2,741,250)	2,741,250	0	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	0	0	(3,300,000)	3,300,000	0	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	(227,169,375)	227,169,375	0	0	0
3050104003	Rak Besi	Buah	0	0	(9,350,000)	9,350,000	0	0	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	0	0	(84,345,866)	84,345,866	0	0	0
3050105081	Papan Pengumuman	Buah	0	0	(4,500,000)	4,500,000	0	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	(465,031,034)	465,031,034	0	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	(86,368,800)	86,368,800	0	0	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	0	0	(6,973,400)	6,973,400	0	0	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	0	0	(31,820,000)	31,820,000	0	0	0
3050201022	Parlal	Buah	0	0	(4,856,926)	4,856,926	0	0	0
3050201028	Workstation	Buah	0	0	(56,331,176)	56,331,176	0	0	0
3050201999	Meubel/ Lainnya	dunimy	0	0	(4,532,500)	4,532,500	0	0	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	0	0	(4,005,000)	4,005,000	0	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	0	0	(10,600,000)	10,600,000	0	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	(17,486,000)	17,486,000	0	0	0
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	(41,087,000)	41,087,000	0	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	(141,433,065)	141,433,065	0	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	(160,246,086)	160,246,086	0	0	0
3100102003	Note Book	Buah	0	0	(20,451,250)	20,451,250	0	0	0
3100201017	Penelboard	Buah	0	0	(1,598,000)	1,598,000	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	(14,574,784)	14,574,784	0	0	0
JUMLAH			2,166	16,320,457,925	(10,866,900,769)	(819,364,656)	0	(11,686,355,425)	4,634,102,500



Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 12:44 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023 - AUDITED						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		17	11,742,500	(6,602,750)	(2,641,100)	0	(9,243,850)	2,498,650
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	10	5,800,500	(2,945,250)	(1,178,100)	0	(4,123,350)	1,767,150
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	7	5,852,000	(3,657,500)	(1,463,000)	0	(5,120,500)	731,500
JUMLAH			17	11,742,500	(6,602,750)	(2,641,100)	0	(9,243,850)	2,498,650



LAPORAN PERSEDIAAN

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 063
UAKPB : 445161**

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN
KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 09/01/24 6:00 AM
Tanggal : 09/01/24 11:03 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301006	Ordner Dan Map	4,995,000
1010301014	Barang Cetakan	14,200,000
1010302001	Kertas HVS	501,000
1010302005	Kop Surat	8,420,000
Jumlah Barang Konsumsi		28,116,000
TOTAL		28,116,000

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

KODE UAKPB : 063.01.0199.445161

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000003	Spidol Snowman Permanen	0
000115	Pulpen	0
000142	Pulpen Frixion Clicker	0
1010301003	Penjepit Kertas	0
000005	Trigonal Clip	0
000037	binder clip 107	0
000039	binder clip 155	0
000041	binder clip 260	0
000066	paper clip no.5	0
1010301006	Ordner Dan Map	4,995,000
000044	Ziper Map	75,000
000045	Quatition Folder	0
000047	Map Kantong	1,950,000
000051	Box file bantex	0
000060	Map Gantung	0
000069	Box File Bindex	750,000
000078	map diamond 5001	0
000079	map diamond 5002	0
000126	Ordner Bintex 717	0
000128	PP Pocket F4	0
000145	Map Spring Sea Gull	0
000172	Map Kantong BPOM	0
000173	Kardus Arsip	2,220,000
1010301010	Alat Perekat	0
000029	Lem Stick	0
000031	Iakban bening	0
1010301012	Staples	0
000006	Staples Kecil	0
1010301013	Isi Staples	0
000003	Isi staples kecil	0
1010301014	Barang Cetakan	14,200,000
000016	Amplop surat kop standar	0
000208	Leaflet/Brosur Reg OT & SK	700,000
000209	Leaflet/Brosur Pendaftaran Iklan	0
000210	Leaflet/Brosur Dokumen dan Alur Pengajuan Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik OT & SK	300,000
000211	Leaflet/Brosur Notifikasi Kosmetik	300,000
000212	Formulir Konsultasi	200,000
000213	BUKU KUMPULAN PERATURAN DI BIDANG OT JILID 1	0
000214	BUKU PEDOMAN REGISTRASI IKLAN OT DAN SK	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

KODE UAKPB : 063.01.0199.445161

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000215	Kop Surat Garuda	0
000216	LEAFLET/BROSUR PELAYANAN PUBLIK 2022	0
000217	LEAFLET/BROSUR KOSMETIK PRODUK KECANTIKAN KULIT	300,000
000218	LEAFLET/BROSUR CARA CERDAS MEMILIH OT DAN SK	300,000
000219	LEAFLET/BROSUR TATA CARA REGISTRASI AKUN PERUSAHAAN PADA SISTEM ASROT	300,000
000220	LEAFLET JENIS DAN TARIF PNBP	300,000
000221	BUKU NOTIFKOS IN A WRAP	5,700,000
000222	LEAFLET BRAILE PPUPK PPUK OT, OK DAN SAK	0
000223	LEAFLET BRAILE REGISTRASI IKLAN OT, OK DAN SK	0
000224	LEAFLET BRAILE NOTIFIKASI KOSMETIK	0
000225	LEAFLET BRAILE REGISTRASI OT, OK DAN SK	0
000226	BUKU SAKU REGISTRASI IKLAN	1,800,000
000227	BUKU REGISTRASI SK JILID 1	4,000,000
000228	Out Indikator Arsip	0
000229	Skat Arsip	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000012	Gunting Sedang	0
000032	Post It Sign Here	0
000057	Post It 654	0
000063	Post It 3M	0
000066	Post It Mark & Pronto	0
1010302001	Kertas HVS	501,000
000057	Kertas HVS F4	177,000
000058	Kertas HVS A4	324,000
1010302002	Berbagai Kertas	0
000030	Kertas Kops Surat Badan Pom F4	0
000031	Kops Surat Badan POM A4	0
000039	Kertas Kops Surat BPOM A-4	0
1010302005	Kop Surat	8,420,000
000001	Kop surat A4	4,000,000
000002	Kop Surat A4 Bahasa Inggris	0
000003	Kop Surat F4	4,420,000
000004	Kop Surat F4 Bahasa Inggris	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	0
000055	Toner HP P1102	0
000068	Tinta 802 Black	0
000069	Tinta 802 Warna	0
000074	Tinta Epson 664	0
000096	Tinta Epson 003	0
000108	tinta toner 085 A (Refill)	0
000124	Original Catrigde Canon 35	0
000125	Original catrigde Canon 36	0
000139	tinta hp 62 hitam	0
000140	tinta hp 62 warna	0
000159	Toner refill 85A	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

KODE UAKPB : 063.01.0199.445161

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000178	Tinta HP	0
000180	Tinta Epson 289	0
000181	Tinta Epson 290	0
1010304006	USB/Flash Disk	0
000013	USB 16 GB	0
1010304010	Mouse	0
000001	Mouse Wireless	0
000002	Mouse Kabel	0
000004	Keyboard Wireless	0
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	0
000001	Keyboard	0
000009	Maintenan Box Printer Portable	0
1010306010	Batu Baterai	0
000001	Baterai Alkaline A2	0
000002	Baterai Alkaline A3	0
Jumlah per Akun		28,116,000
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	0
000019	Jasa pemeliharaan subsite	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		28,116,000

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
 2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang



Disetujui Tanggal : 31-12-2023
 Kuasa Pengguna Barang
 Drs. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
 196609091993032002

Jakarta, 31-12-2023
 Petugas Pengelola Persediaan

Erwin Yahya, S.E
 198704202019031001

**LAPORAN BARANG KUASA
PENGGUNA INTRAKOMPATABEL,
EKSTRAKOMPTABEL DAN
GABUNGAN**

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
 Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		17	11,742,500	0	0	0	0	17	11,742,500
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	10	5,890,500	0	0	0	0	10	5,890,500
3100203017	External/Portable Hardisk	-	7	5,852,000	0	0	0	0	7	5,852,000
TOTAL				11,742,500			0		0	11,742,500



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELLOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satke

AKUN NERACA/SUB-SUB KELompok BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		1,619	13,943,165,425	465	2,124,799,300	15	50,272,000	2,069	16,017,682,726
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kabawah)	Unit	9	2,577,807,295	0	0	0	0	9	2,577,807,295
3020201009	Baggage Trolly	Unit	1	1,644,750	0	0	0	0	1	1,644,750
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	2	4,407,900	0	0	0	0	2	4,407,900
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	2	25,592,600	5	21,600,000	0	0	7	47,192,600
3050104002	Lemari Kayu	Buah	30	303,056,084	6	154,321,000	0	0	36	457,377,084
3050104003	Rak Besi	Buah	147	256,547,450	0	0	0	0	147	256,547,450
3050104004	Rak Kayu	Buah	12	50,425,000	0	0	0	0	12	50,425,000
3050104018	Kontainer	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3050104024	Laci Box	Buah	151	385,042,900	143	257,595,000	0	0	294	642,637,900
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	6	23,311,497	1	6,500,000	0	0	7	29,811,497
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1	3,577,000	0	0	0	0	1	3,577,000
3050105039	Display	Buah	10	37,400,000	0	0	0	0	10	37,400,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	12	114,887,374	0	0	0	0	12	114,887,374
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2	1,963,500	0	0	0	0	2	1,963,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	63	588,441,700	96	381,785,000	0	0	159	981,236,700
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	266	547,748,887	109	240,625,000	0	0	375	788,373,887
3050201004	Kursi Kayu	Buah	1	4,702,500	0	0	0	0	1	4,702,500
3050201005	Sica	Buah	7	40,491,450	0	0	0	0	7	40,491,450
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2	4,070,000	0	0	0	0	2	4,070,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	12	67,506,062	0	0	0	0	12	67,506,062
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	1,487,500	0	0	0	0	1	1,487,500
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2	15,455,000	0	0	0	0	2	15,455,000
3050201015	Meja Mamer	Buah	2	6,517,500	0	0	0	0	2	6,517,500
3050201028	Workstation	Buah	3	43,340,000	0	0	0	0	3	43,340,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	14,850,000	0	0	0	0	1	14,850,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	0	0	1	6,680,000	0	0	1	6,680,000
3050204001	Lemari Es	Buah	4	24,581,350	2	6,118,300	0	0	6	30,699,850
3050205004	Teko Listrik	Buah	3	1,944,000	0	0	0	0	3	1,944,000
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	0	0	1	1,285,000	0	0	1	1,285,000
3050205036	Oven Listrik	Buah	0	0	4	7,947,000	0	0	4	7,947,000
3050206002	Televisi	Buah	11	154,826,217	2	21,200,000	0	0	13	176,026,217
3050206007	Loudspeaker	Buah	2	7,740,000	2	13,800,000	0	0	4	21,540,000
3050206008	Sound System	Buah	0	0	2	7,950,000	0	0	2	7,950,000
3050206014	Microphone	Buah	2	1,139,600	0	0	0	0	2	1,139,600
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1	1,200,000	0	0	0	0	1	1,200,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELLOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_satke

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206020	Camera Video	Buah	1	15,952,150	0	0	0	0	1	15,952,150
3050206036	Dispenser	Buah	13	30,884,971	4	13,848,000	0	0	17	44,833,971
3050206046	Handy Cam	Buah	2	29,600,000	0	0	0	0	2	29,600,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	2	2,420,000	1	1,400,000	0	0	3	3,820,000
3050299999	Alat Rumah Tangga Lainnya	dummy	0	0	1	1,900,000	1	1,900,000	0	0
3060101007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	3	13,187,901	1	6,550,000	2	8,048,000	2	11,688,901
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	0	0	5	13,549,000	0	0	5	13,549,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	650,000	0	0	0	0	1	650,000
3060101088	Voice Recorder	Buah	3	4,212,000	0	0	0	0	3	4,212,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	4	11,419,000	1	7,880,000	0	0	5	19,299,000
3060102057	Slide Projector	Buah	4	39,257,500	0	0	0	0	4	39,257,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	2	7,149,000	0	0	0	0	2	7,149,000
3060102070	Camera View Finder	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386,000
3060102121	Lighting Mechanic	Buah	0	0	1	13,990,000	0	0	1	13,990,000
3060102128	Camera Digital	Buah	9	97,474,232	2	40,599,000	0	0	11	138,073,232
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	0	0	1	3,680,000	0	0	1	3,680,000
3060102132	Video Conference	Buah	2	30,100,000	1	18,700,000	0	0	3	48,800,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	0	0	1	2,565,000	0	0	1	2,565,000
3060102165	Camera Conference	Buah	4	90,105,500	1	3,900,000	0	0	5	94,005,500
3060201004	Telephone Mobila	Buah	7	33,397,623	0	0	0	0	7	33,397,623
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,843,500	0	0	0	0	1	2,843,500
3080111125	Refrigerator	Buah	0	0	1	2,650,000	1	2,550,000	0	0
3080113081	TV Monitor	Buah	0	0	2	21,200,000	2	21,200,000	0	0
3080141170	Microwave Oven	Buah	3	6,047,000	0	0	3	6,047,000	0	0
3090405012	Barcode Reader	unit	2	87,599,117	0	0	0	0	2	87,599,117
3100101007	PC Workstation	Buah	72	881,057,237	15	217,770,000	4	6,400,000	83	1,092,427,237
3100102001	P.C Unit	Buah	152	1,716,239,047	0	3,200,000	0	0	152	1,719,439,047
3100102002	Lap Top	Buah	292	4,069,515,819	31	521,000,000	0	0	323	4,590,515,819
3100102003	Note Book	Buah	9	102,900,710	0	0	0	0	9	102,900,710
3100102009	Tablet PC	Buah	14	106,839,515	1	12,950,000	0	0	15	119,789,515
3100201012	Hard Disk	Buah	1	2,028,000	7	15,443,000	2	4,126,000	6	13,346,000
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	1	1,682,000	0	0	1	1,682,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	178	453,166,611	6	23,700,000	0	0	184	476,866,611
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	39	260,533,862	4	34,100,000	0	0	43	294,633,862
3100203007	External	Buah	1	1,299,000	0	0	0	0	1	1,299,000
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	0	0	0	0	1	322,300
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	11	15,261,000	3	5,126,000	0	0	14	20,387,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmr_intra_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100204001	Server	Buah	8	509,405,480	0	0	0	0	8	509,405,480
3100204002	Router	Buah	2	2,016,484	0	0	0	0	2	2,016,484
3100204023	Wireless Access Point	Buah	5	4,313,750	0	0	0	0	5	4,313,750
135121	Aset Tetap Lainnya		97	302,765,200	0	0	0	0	97	302,765,200
6010101001	Monografi	Buah	97	302,765,200	0	0	0	0	97	302,765,200
168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		383	1,704,152,234	0	0	383	1,704,152,234	0	0
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	77,067,000	0	0	1	77,067,000	0	0
3020201009	Baggage Trolley	Unit	2	2,741,250	0	0	2	2,741,250	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	1	3,300,000	0	0	1	3,300,000	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	28	230,258,175	0	0	28	230,258,175	0	0
3050104003	Rak Besi	Buah	4	9,350,000	0	0	4	9,350,000	0	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	9	84,345,866	0	0	9	84,345,866	0	0
3050105081	Papan Pengumuman	Buah	1	4,500,000	0	0	1	4,500,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	106	511,115,134	0	0	106	511,115,134	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	67	94,789,000	0	0	67	94,789,000	0	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	11	13,376,820	0	0	11	13,376,820	0	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	31,820,000	0	0	1	31,820,000	0	0
3050201022	Parlisi	Buah	2	4,856,926	0	0	2	4,856,926	0	0
3050201028	Workstation	Buah	6	88,011,176	0	0	6	88,011,176	0	0
3050201998	Meubelair Lainnya	dummy	7	11,975,000	0	0	7	11,975,000	0	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	4,005,000	0	0	1	4,005,000	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	9	10,800,000	0	0	9	10,800,000	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	17,486,000	0	0	14	17,486,000	0	0
3100101007	PC Workstation	Buah	4	41,087,000	0	0	4	41,087,000	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	11	141,433,065	0	0	11	141,433,065	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	11	160,246,088	0	0	11	160,246,088	0	0
3100102003	Note Book	Buah	2	21,770,000	0	0	2	21,770,000	0	0
3100201017	Panelboard	Buah	1	1,824,000	0	0	1	1,824,000	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	10	16,261,784	0	0	10	16,261,784	0	0
6010101001	Monografi	Buah	73	50,733,450	0	0	73	50,733,450	0	0
6010299999	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	1	70,999,500	0	0	1	70,999,500	0	0
TOTAL				15,950,082,859		2,124,799,300		1,754,424,234		16,320,457,925

Jakarta, 3 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELompOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_satke

AKUN NERACA/SUB-SUB KELompOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		1,636	13,954,907,925	485	2,124,799,303	15	50,272,000	2,086	16,028,435,225
3010315008	Flexible Video Camera	set	0	0	0	0	0	0	0	0
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	9	2,577,807,295	0	0	0	0	9	2,577,807,295
3020201009	Baggage Trolly	Unit	1	1,644,750	0	0	0	0	1	1,644,750
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	2	4,407,900	0	0	0	0	2	4,407,900
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	2	25,692,600	5	21,600,000	0	0	7	47,192,800
3050104002	Lemari Kayu	Buah	30	303,056,084	6	154,321,000	0	0	36	457,377,084
3050104003	Rak Besi	Buah	147	256,547,450	0	0	0	0	147	256,547,450
3050104004	Rak Kayu	Buah	12	50,425,000	0	0	0	0	12	50,425,000
3050104018	Kontainer	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3050104024	Laci Box	Buah	151	385,042,900	143	257,595,000	0	0	294	642,637,900
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	6	23,311,497	1	6,500,000	0	0	7	29,811,497
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1	3,577,000	0	0	0	0	1	3,577,000
3050105039	Display	Buah	10	37,400,000	0	0	0	0	10	37,400,000
3050105048	LCD Projector/InFocus	Buah	12	114,887,374	0	0	0	0	12	114,887,374
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2	1,963,500	0	0	0	0	2	1,863,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
3050105081	Papan Pengumuman	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	53	589,441,700	96	391,795,000	0	0	159	981,236,700
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	276	553,639,387	109	240,625,000	0	0	385	794,264,387
3050201004	Kursi Kayu	Buah	1	4,702,500	0	0	0	0	1	4,702,500
3050201005	Sice	Buah	7	40,491,450	0	0	0	0	7	40,491,450
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2	4,070,000	0	0	0	0	2	4,070,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	12	67,506,062	0	0	0	0	12	67,506,062
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	1,487,500	0	0	0	0	1	1,487,500
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2	15,455,000	0	0	0	0	2	15,455,000
3050201015	Meja Mamer	Buah	2	6,517,500	0	0	0	0	2	6,517,500
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201022	Partisi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201028	Workstation	Buah	3	43,340,000	0	0	0	0	3	43,340,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	14,850,000	0	0	0	0	1	14,850,000
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	0	0	1	6,680,000	0	0	1	6,680,000
3050204001	Lemari Es	Buah	4	24,581,350	2	6,118,300	0	0	6	30,689,650
3050205004	Teko Listrik	Buah	3	1,944,000	0	0	0	0	3	1,944,000
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	0	0	1	1,285,000	0	0	1	1,285,000
3050205008	Oven Listrik	Buah	0	0	4	7,947,000	0	0	4	7,947,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELompOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_satkeu

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM
Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED			
					BERTAMBAH		BERKURANG					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	1	1,682,000	0	0	0	1	1,682,000	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	178	453,166,611	6	23,700,000	0	0	0	184	476,866,611	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	39	260,533,862	4	34,100,000	0	0	0	43	294,633,862	0
3100203007	External	Buah	1	1,299,000	0	0	0	0	0	1	1,299,000	0
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	0	0	0	0	0	1	322,300	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	18	21,113,000	3	5,126,000	0	0	0	21	26,239,000	0
3100204001	Server	Buah	8	509,405,480	0	0	0	0	0	8	509,405,480	0
3100204002	Router	Buah	2	2,016,484	0	0	0	0	0	2	2,016,484	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	5	4,313,750	0	0	0	0	0	5	4,313,750	0
134113	Jarfangan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5031001999	Instalasi Lain-lain	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138121	Aset Tetap Lainnya		97	302,765,200	0	0	0	0	0	97	302,765,200	0
6010101001	Monografi	Buah	87	302,765,200	0	0	0	0	0	97	302,765,200	0
6010101999	Buku Lainnya	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6010269999	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		383	1,704,152,234	0	0	383	1,704,152,234	0	0	0	0
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	77,067,000	0	0	1	77,067,000	0	0	0	0
3020201009	Baggege Troley	Unit	2	2,741,250	0	0	2	2,741,250	0	0	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	1	3,300,000	0	0	1	3,300,000	0	0	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	28	230,258,175	0	0	28	230,258,175	0	0	0	0
3050104003	Rak Besi	Buah	4	9,350,000	0	0	4	9,350,000	0	0	0	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	9	84,345,866	0	0	9	84,345,866	0	0	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050105081	Papan Pengumuman	Buah	1	4,500,000	0	0	1	4,500,000	0	0	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	106	511,115,134	0	0	106	511,115,134	0	0	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	67	94,789,000	0	0	67	94,789,000	0	0	0	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	11	13,376,820	0	0	11	13,376,820	0	0	0	0
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	31,820,000	0	0	1	31,820,000	0	0	0	0
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201022	Partisi	Buah	2	4,856,926	0	0	2	4,856,926	0	0	0	0
3050201028	Workstation	Buah	6	88,011,176	0	0	6	88,011,176	0	0	0	0
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	7	11,975,000	0	0	7	11,975,000	0	0	0	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	4,005,000	0	0	1	4,005,000	0	0	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	9	10,800,000	0	0	9	10,800,000	0	0	0	0

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 03/05/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 03/05/24 11:51 AM

Halaman : 4

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206046	Handy Cam	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	17,486,000	0	0	14	17,486,000	0	0
3100101007	PC Workstation	Buah	4	41,087,000	0	0	4	41,087,000	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	11	141,433,065	0	0	11	141,433,065	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	11	160,246,088	0	0	11	160,246,088	0	0
3100102003	Note Book	Buah	2	21,770,000	0	0	2	21,770,000	0	0
3100201017	Panaboard	Buah	1	1,824,000	0	0	1	1,824,000	0	0
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	10	16,261,784	0	0	10	16,261,784	0	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100204001	Server	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100204002	Router	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
5031001999	Instalasi Lain-lain	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0
6010101001	Monografi	Buah	73	50,733,450	0	0	73	50,733,450	0	0
6010101999	Buku Lainnya	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0
6010299999	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	1	70,999,500	0	0	1	70,999,500	0	0
TOTAL				15,961,825,359			2,124,799,300		1,754,424,234	
										16,332,200,425



**LAPORAN BARANG KUASA
PENGGUNA KONSTRUKSI DALAM
PENGERJAAN, ASET TAK
BERWUJUD DAN BARANG
BERSEJARAH**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 16/01/24 12:00 PM
Tanggal : 16/01/24 2:27 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		12	2,181,715,400	1	358,925,000	1	423,500,000	12	2,117,140,400
8010101001	Software Komputer	dummy	12	2,181,715,400	1	358,925,000	1	423,500,000	12	2,117,140,400
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional		0	0	0	0	0	0	0	0
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				2,181,715,400		358,925,000		423,500,000		2,117,140,400

**LAPORAN PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

**IDENTIFIKASI PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK YANG BERSUMBER DARI
 PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS
 OBAT DAN MAKANAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 (DINYATAKAN DALAM RUPIAH)**

**NAMA SATKER : DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
 SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK**

KODE	URAIAN	31 DESEMBER 2023		
		PENERIMAAN S.D TANGGALINI	PENGEMBALIAN S.D TANGGALINI	JUMLAH NETTO
42	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK			
425	PENDAPATAN PNBP LAINNYA			
4251	Pendapatan dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta Pendapatan dari Penjualan			
42511	Pendapatan Penjualan Hasil Produksi/Sitaan			
425111	Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Kehutanan dan Perkebunan			
425112	Pendapatan Penjualan Hasil Peternakan dan Perikanan			
425113	Pendapatan Penjualan Hasil Tambang			
425114	Pendapatan Penjualan Hasil Sitaan/Rampasan dan Harta Peninggalan			
425115	Pendapatan Penjualan Obat-obatan dan Hasil Farmasi Lainnya			
425116	Pendapatan Penjualan Informasi, Penertiban, Film, Survey, Pemetaan dan Hasil Cetakan Lainnya			
425117	Pendapatan Penjualan Dokumen-dokumen Pelelangan			
425118	Pendapatan Penjualan Cadangan Beras Pemerintah Dalam Rangka Operasi Pasar Murni			
425119	Pendapatan Penjualan Lainnya			
42512	Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BMN			
425121	Pendapatan dan Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan			
425122	Pendapatan dan Penjualan Peralatan dan Mesin	83.679.909		83.679.909
425123	Pendapatan Penjualan Sewa Beli			
425124	Pendapatan Penjualan Aset Bekas Milik Asing/Cina			
425125	Pendapatan dan Tukar Menukar Tanah, Gedung dan Bangunan			
425126	Pendapatan dan Tukar Menukar Peralatan dan Mesin			
425127	Pendapatan dan Tukar Menukar Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425129	Pendapatan dan Pemindahtanganan BMN Lainnya			-
42514	Pendapatan dan Pemanfaatan BMN			
425141	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan			
425142	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin			
425143	Pendapatan Sewa Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425144	Pendapatan dan KSP Tanah, Gedung dan Bangunan			
425145	Pendapatan dan KSP Peralatan dan Mesin			
425146	Pendapatan dan KSP Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425147	Pendapatan dan Bangun Guna Serah (BGS)			
425148	Pendapatan dan Bangun Serah Guna (BSG)			
425149	Pendapatan dan Pemanfaatan BMN Lainnya			
Jumlah 4.2.5.1 Pendapatan dari Pengelolaan BMN serta Pendapatan dari Penjualan (selain 4.2.5.1.3 Pendapatan Penjualan dari Kegiatan Hulu Migas)		83.679.909		83.679.909

Jakarta, 31 Desember 2023

Kusa Pengguna Barang
 Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
 Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



Dra. Rustywati, Apt, M.Kes.Epid

**BERITA ACARA REKONSILIASI
INTERNAL SIMAK BMN DAN
SAKPA**

BERITA ACARA PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA AUDITED
Nomor : PL.03.10.42.05.24.04

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Maesy Rachmawati, S.Farm, Apt, M.Si
 NIP : 19790523 200312 2 001
 Jabatan : Analis Anggaran Ahli Muda / Ka. Tim BMN
 Unit Kerja : Deputi II Badan POM

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Badan POM yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid
 NIP : 19811225 200604 2 006
 Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pengelolaan Barang Milik Negara
 Unit Kerja : Sekretariat Utama Badan POM

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Sekretariat Utama Badan POM yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pemutakhiran Data BMN Audited yang berasal dari Aplikasi SAKTI untuk periode Laporan Tahunan Anggaran 2023 kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil Pemutakhiran Data BMN dengan rincian sebagai berikut :

Data Laporan Barang Milik Negara untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2023.

AKUN	Saldo Awal			Transaksi Periode Berjalan			Saldo Akhir		
	Per 1 Januari 2023			Mutasi Tambah NERACA ASET	Mutasi Kurang NERACA KEUANGAN	Per 31 Desember 2023			
	NERACA ASET	NERACA KEUANGAN	Selisih			NERACA ASET	NERACA KEUANGAN	Selisih	
ASET LANCAR									
Persediaan :									
Barang Konsumsi	Rp 52.630.700	Rp 52.630.700	Rp - Rp	304.021.500	Rp 328.536.200	Rp 28.116.000	Rp 28.116.000	Rp -	
Bahan Untuk Pemeliharaan	Rp -	Rp -	Rp -	15.000.000	Rp 15.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL ASET LANCAR (A)	Rp 52.630.700	Rp 52.630.700	Rp - Rp	319.021.500	Rp 343.536.200	Rp 28.116.000	Rp 28.116.000	Rp -	
ASET TETAP									
Peralatan dan Mesin	Rp 13.943.165.425	Rp 13.943.165.425	Rp - Rp	2.124.799.300	Rp 50.272.000	Rp 16.017.692.725	Rp 16.017.692.725	Rp -	
Jaringan		Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Aset Tetap Lainnya	Rp 302.765.200	Rp 302.765.200	Rp - Rp		Rp -	Rp 302.765.200	Rp 302.765.200	Rp -	
TOTAL ASET TETAP (B)	Rp 14.245.930.625	Rp 14.245.930.625	Rp - Rp	2.124.799.300	Rp 50.272.000	Rp 16.320.457.925	Rp 16.320.457.925	Rp -	
ASET LAIN-LAIN									
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	Rp 1.704.152.234	Rp 1.704.152.234	Rp - Rp		Rp 1.704.152.234	Rp -	Rp -	Rp -	
Aset Tetap Tak Berwujud	Rp 2.181.715.400	Rp 2.181.715.400	Rp - Rp	358.925.000	Rp 423.500.000	Rp 2.117.140.400	Rp 2.117.140.400	Rp -	
TOTAL ASET LAIN-LAIN (C)	Rp 3.885.867.634	Rp 3.885.867.634	Rp - Rp	358.925.000	Rp 2.127.652.234	Rp 2.117.140.400	Rp 2.117.140.400	Rp -	
Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp (9.390.926.255)	Rp (9.390.926.255)	Rp - Rp	(2.295.429.170)	Rp -	Rp (11.686.355.425)	Rp (11.686.355.425)	Rp -	
Akm. Penyusutan Aset Tetap Tak Berwujud	Rp (1.571.454.668)	Rp (1.571.454.668)	Rp - Rp		Rp (62.444.622)	Rp (1.509.010.046)	Rp (1.509.010.046)	Rp -	
Akm. Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	Rp (1.476.064.514)	Rp (1.476.064.514)	Rp - Rp	1.476.064.514	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)	Rp (12.438.445.437)	Rp (12.438.445.437)	Rp - Rp	(819.364.656)	Rp (62.444.622)	Rp (13.195.365.471)	Rp (13.195.365.471)	Rp -	
TOTAL INTRAKOMPTABEL (E)=(A+B+C-D)	Rp 5.745.983.522	Rp 5.745.983.522	Rp - Rp	1.983.381.144	Rp 2.459.015.812	Rp 5.270.348.854	Rp 5.270.348.854	Rp -	
Ekstrakomptabel	Rp 11.742.500	Rp 11.742.500	Rp - Rp		Rp -	Rp 11.742.500	Rp 11.742.500	Rp -	
Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	Rp (6.602.750)	Rp (6.602.750)	Rp - Rp	(2.641.100)	Rp -	Rp (9.243.850)	Rp (9.243.850)	Rp -	
TOTAL EKSTRAKOMPTABEL (F)	Rp 5.139.750	Rp 5.139.750	Rp - Rp	(2.641.100)	Rp -	2.498.650	Rp 2.498.650	Rp -	
TOTAL ASET (E) + (F)	Rp 5.751.123.272	Rp 5.751.123.272	Rp - Rp	1.980.740.044	Rp 2.459.015.812	Rp 5.272.847.504	Rp 5.272.847.504	Rp -	

Catatan (Permasalahan yang ada di To do List SAKTI) :

Seluruh dokumen data Neraca BMN Aplikasi SAKTI terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta telah sesuai dengan hasil verifikasi dari Bagian Keuangan dan Bagian Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Bagian Pengelola BMN

PIHAK PERTAMA

Ketua Tim BMN Direktorat Registrasi OT,
SK dan Kosmetik

Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid
NIP. 19811225 200604 2 006


Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 19790523 200312 2 001

Tim Verifikasi
Ketua Tim Koordinator Fungsi Keuangan

Rafika Agusriana, S.Si.,Apt.,M.E
NIP. 19800825 200501 2 001

**BERITA ACARA REKONSILIASI
PERSEDIAAN**



BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139

Email : halobpom@pom.go.id ; Website : www.pom.go.id

**BERITA ACARA REKONSILIASI PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 Desember 2023
NOMOR : PL.03.10.43.12.23.2725**

Pada hari ini, Minggu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erwin Yahya, SE
NIP : 19870420 201903 1 001
Jabatan : Pengelola BMN

Telah melakukan kompilasi rekonsiliasi persediaan hari hari Jum'at tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Deputi Bidang Pengawasan OT, SK dan Kosmetik
Kode UAKPB : 063.01.0199.445161.000.KP

SUB KELOMPOK BARANG		BUKU PERSEDIAAN / KARTU PERSEDIAAN		STOCK OPNAME	
Kode	Nama Akun	Jumlah	Nilai	Jumlah	Nilai
1	2	3	4	5	6
117111	Barang Konsumsi	1.360	Rp.28.116.000,00	1.360	Rp.28.116.000,00
117114	Suku Cadang	-	-	-	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	-	-	-	-
117126	Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-	-
117114	Aset Lain lain untuk diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-	-
117131	Persediaan Lainnya	-	-	-	-
TOTAL		1.360	Rp.28.116.000,00	1.360	Rp.28.116.000,00

Keterangan :

1. Kolom Jumlah menunjukkan kuantitas barang persediaan.
2. Kolom Nilai menunjukkan besaran nilai dan barang persediaan dalam bentuk rupiah.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengatupul
Kuasa Pengguna Barang

Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP. 19660909 199303 2 002

Jakarta, 31 Desember 2023
Petugas Pengelola BMN

Erwin Yahya, SE
NIP. 19870420 201903 1001

**BERITA ACARA STOCK
OPNAME BESERTA LAMPIRAN**

BERITA ACARA STOCK OPNAME

Nomor: PL.03.10.43.12.23.2724

Pada hari ini Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Erwin Yahya, SE
NIP : 19870420 201903 1 001
Jabatan : Pengelola BMN

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, dengan hasil sebagai berikut :

Nama UAKPB : Deputi Bidang Pengawasan OT, SK dan Kos.
Kode UAKPB : 063.01.0199.445161.000.KP

SUB KELOMPOK BARANG		Kuantitas (Kartu Persediaan)	Kuantitas (Cek Fisik)
Kode	Nama Akun	Qty	Qty
117111	Barang Konsumsi	Rp.28.116.000,00	Rp. 28.116.000,00
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-	-
117114	Suku Cadang	-	-
117131	Bahan Baku	-	-
117191	Persediaan untuk Tujuan Strategi/Berjaga-jaga	-	-
117199	Persediaan Lainnya	-	-
JUMLAH		Rp.28.116.000,00	Rp.28.116.000,00

Keterangan:

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP. 19660909 199303 2 002

Jakarta, 31 Desember 2023

Pengelola BMN SATKER

Erwin Yahya, SE
NIP. 198704202019031001

Lampiran Berita Acara Stock Opname

Nomor: PL.03.10.43.12.23.2724

Tanggal: 31 Desember 2023

Periode 31 Desember 2023

No	Kode Barang Persediaan	URAIAN	Satuan	Lokasi/Tempat penyimpanan				Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Ket
				RegOTS KKOS	WasOTS K	WasKos	PMPU		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(10)=(5)+(6)+(7)+(8)+(9)	(11)	(12)	(13)
Sub Kelompok : Bahan Konsumsi											
ORDNER DAN MAP											
1	1010301006000044	Ziper Map	pcs	5				5	5	75.000	
2	1010301006000047	Map Kantong	pcs		300			300	300	1.950.000	
3	1010301006000069	Box File Bindex	pcs	25				25	25	750.000	
4	1010301006000173	Kardus Arsip	pcs	100				100	100	2.220.000	
BARANG CETAKAN											
1	1010301014000208	Leaflet/Brosur Reg OT&SK	pcs	100				100	100	700.000	
2	1010301014000210	Leaflet/Brosur Dokumen dan Alur Pengajuan Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik OT&SK	pcs	100				100	100	300.000	
3	1010301014000211	Leaflet/Brosur Notifikasi Kosmetik	pcs	100				100	100	300.000	
4	1010301014000212	Formulir Konsultasi	pcs	5				5	5	200.000	
5	1010301014000217	Leaflet/Brosur Kosmetik Produk Kecantikan Kulit	pcs	100				100	100	300.000	
6	1010301014000218	Leaflet/Brosur Cara Cerdas Memilih OT dan SK	pcs	100				100	100	300.000	
7	1010301014000219	Leaflet/Brosur Tata Cara Registrasi Akun Perusahaan Pada Sistem Asrot	pcs	100				100	100	300.000	
8	1010301014000220	Leaflet Jenis dan Tarif PNBP	pcs	100				100	100	300.000	
9	1010301014000221	Buku Notifkos In a Wrap	pcs	100				100	100	5.700.000	
10	1010301014000226	Buku Saku Registrasi Iklan	pcs	30				30	30	1.800.000	
11	1010301014000227	Buku Registrasi SK Jilid 1	pcs	20				20	20	4.000.000	
KERTAS HVS											
1	1010302001000057	Kertas HVS F4	pcs	3				3	3	177.000	
2	1010302001000058	Kertas HVS A4	pcs	6				6	6	324.000	
KOP SURAT											
1	1010302005000001	Kop Surat A4	pcs	6	11	15		32	32	4.000.000	
2	1010302005000003	Kop Surat F4	pcs	8	12	14		34	34	4.420.000	
JUMLAH BAHAN KONSUMSI				1.008	323	29	0	1.360	1.360	28.116.000	
JUMLAH BAHAN PEMELIHARAAN				0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH BAHAN BAKU				0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH SUKU CADANG				0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL ⁽¹⁴⁾				1.008	323		0	1.360	1.360	28.116.000	

Informasi Lainnya

1. Persediaan senilai Rp0 dalam kondisi usang
 2. Persediaan senilai Rp0 dalam kondisi rusak



Petuniuk Pengisian

- (1) Diisi Nomor Urut
(2) Diisi Kode Barang dari Aplikasi Sakti Modul Persediaan

- (3) Diisi Uraian Nama Barang
- (4) Diisi Satuan Barang
- (5) Diisi jumlah unit barang yang disimpan fisiknya di Gudang
- (6) Diisi jumlah unit barang yang ada di lokasi penyimpanan lainnya, misal laboratorium Teranokoko
- (7) Diisi jumlah unit barang yang ada di lokasi penyimpanan lainnya, misal laboratorium Pangan
- (8) Diisi jumlah unit barang yang ada di lokasi penyimpanan lainnya, misal laboratorium Mikro
- (9) Diisi jumlah unit barang yang ada di lokasi penyimpanan lainnya, misal ruang sertifikasi
- (10) Diisi total unit barang yang ada di semua lokasi penyimpanan
- (11) Diisi total unit barang yang ada di aplikasi Sakti modul Persediaan
- (12) Diisi total Rupiah barang yang ada di aplikasi Sakti modul Persediaan
- (13) Diisi keterangan yang diperlukan, misal terdapat barang rusak/usang sekitar unit, namun belum diinput di menu usang
- (14) Diisi Total barang keseluruhan (unit dan rupiahnya)

**DOKUMEN PENDUKUNG UNTUK
TRANSAKSI NON KEUANGAN YANG
SAH: BERITA ACARA SERAH TERIMA**

**SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI BARANG MILIK NEGARA (BMN)**
Nomor: B-PL.03.01.43.432.07.23.1411

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid

NIP : 19660909 199303 2 002

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/ IV/c

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,

Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

Dengan ini menerangkan bahwa:

Telah dilakukan Reklasifikasi Barang Milik Negara berupa Persediaan dan Aset Tetap karena kesalahan kode barang dengan cara Reklasifikasi masuk dan keluar, dengan rincian pada table berikut:

a. Persediaan

REKLASIFIKASI MASUK

No	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	1010302005000003	Kop Surat F4	3	390,000
2	1010302005000001	Kop surat A4	4	500,000
	Total		7	890,000

REKLASIFIKASI KELUAR

No	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
1	1010302002000030	Kertas Kops Surat Badan Pom F4	3	390,000
2	1010302002000031	Kops Surat Badan POM A4	4	500,000
	Total		7	890,000

b. Aset Tetap

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	3100203017	External/ Portable Hardisk	87	1	2,029,000
2	3100203017	External/ Portable Hardisk	88	1	2,097,000
3	3050205006	Oven Listrik	5	1	1,950,000
	TOTAL			3	6,076,000

REKLASIFIKASI KELUAR

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	3100201012	Hard Disk	15	1	2,029,000
2	3100201012	Hard Disk	16	1	2,097,000
3	3080141170	Microwave Oven	2	1	1,950,000
	TOTAL			3	6,076,000

Demikian surat keterangan ini dapat kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 3 Juli 2023

Kuasa Pengguna Barang

Deputi Bidang Pengawasan Obat

Tradisional,

Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP. 19660909 199303 2 002



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726

Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tirtamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA

SATUAN KERJA SEKRETARIAT UTAMA

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

NOMOR : PL.03.07.25.2522.08.23.231

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si
NIP : 19690403 1995031 001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satker Sekretariat Utama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP : 19660909 199303 2 002
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satker Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan Spesifikasi sebagai berikut :

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

No	Nama Barang	Nup awal	Nup Akhir	Merk	Tahun Perolehan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Total	Keterangan
1	Laci Box	1.169	1.224	Veroty Mobile Drawer	2022	56	1.920.000	107.520.000	Rg.Kerja Was OTSK
2	Meja Kerja Kayu	2.251	2.306	veroty workstation 1 Person VRO WST9	2022	56	3.145.000	176.120.000	Rg.Kerja Was OTSK
3	Meja Kerja Kayu	2.331	2.333	Meja Eselon 2,3,4 VRO MJK13	2022	3	9.200.000	27.600.000	Rg.Koor Was OTSK
4	Laci Box	1.225	1.282	Mobile Drawer VRO-MDR3	2023	58	1.725.000	100.050.000	Rg.Kerja Waskos
5	Laci Box	1.293	1.321	Mobile Drawer VRO-MDR3	2023	29	1.725.000	50.025.000	Rg.Kerja Standar OTSK
6	Meja Kerja Kayu	2.499	2.501	Meja Eselon 2,3,4 VRO MJK13	2023	3	9.175.000	27.525.000	Rg Waskos
8	Kursi Besi/Metal	7.905	7.939	kursi staff B.915	2022	35	2.100.000	73.500.000	Rg.Kerja Standar OTSK
9	Kursi Besi/Metal	7.940	7.993	kursi staff B.915	2022	54	2.100.000	113.400.000	Rg.Kerja Was OTSK
10	Kursi Besi/Metal	7.901	7.902	kursi staff B.915	2022	2	2.100.000	4.200.000	Rg.Kerja Was OTSK
11	Kursi Besi/Metal	8.006	8.009	Kursi Pimpinan A.856	2022	4	3.550.000	14.200.000	Rg.Koor Standar OTSK
12	Kursi Besi/Metal	7.994	7.994	Kursi Pimpinan	2022	1	3.675.000	3.675.000	Rg.Koor Standar OTSK
13	Kursi Besi/Metal	7.891	7.900	Kursi Staff B.915	2022	10	2.100.000	21.000.000	Waskos
14	Kursi Besi/Metal	8.010	8.012	Kursi Pimpinan A.856	2022	3	3.550.000	10.650.000	Rg.Koor Was OTSK
15	Meja Kerja Kayu	2.422	2.426	Meja Eselon 2,3,4 VRO MJK13	2022	5	9.200.000	46.000.000	Rg.Koor Standar OTSK
16	Meja Kerja Kayu	2.439	2.467	Meja Staff VRO-MJK23	2022	29	3.950.000	114.550.000	Rg.Kerja Stndar OTSK
Jumlah						348	59.215.000	890.015.000	



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726

Email : inspektorat.utama@pom.go.id, tuitamabandanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang Satker Pengawasan Obat
Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



PIHAK PERTAMA

Kuasa Pengguna Barang
Sekretariat Utama

Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si
NIP. 19690403 1995031 001



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691 (Hunting) 42883279, 42878164, 42883309, 4244691 ext.1044; fax: 4207683

Email : pengawasan.otsk@gmail.com; Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK Nomor : PL.03.07.43.432.06.23.02

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Dua bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP : 19660909 199303 2 002
Jabatan : Direktur Pengawasan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan

Dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Syamsidar Thamrin, S.T., MBA
NIP : 19700809 200003 2 004
Jabatan : Plt. Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang berupa :

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Nama Barang / Merek Tipe	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Perolehan
1	8.01.01.01.001	83	Software Komputer	Aplikasi Mobile E-Reporting Efek Samping OT SK	2018	1	423.500.000

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Direktorat Pengawasan Obat Tradisional
dan Suplemen Kesehatan

PIHAK KEDUA

Plt. Kepala Pusat Data dan Informasi
Obat dan Makanan

Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid
NIP. 19660909 199303 2 002

Syamsidar Thamrin, S.T., MBA
NIP. 19700809 200003 2 004



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4241038, 4244691, 42883309; Fax : 4241038

Email : ditstandartkospk@gmail.com Website : www.pom.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-PL.03.01.41.412.06.23.1133

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid

NIP : 19700615 199903 1 002

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/ IV/c

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

Unit Organisasi : Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan
dan Kosmetik

Kode UAKPB : 063.01.1.445161

Dengan ini menerangkan bahwa, dengan adanya kesalahan pencatatan pembelian yang seharusnya penginputan pengembangan langsung, maka perlu dilakukan koreksi pencatatan sebagai berikut:

- Melakukan koreksi pencatatan pada menu penghapusan karena kesalahan penginputan 4 unit PC Workstation yang dicatat sebagai pembelian baru.

No	Nama Akun BMN	Kode BMN	Nilai Aset Sebelum Koreksi	Koreksi Tambah/Kurang	Nilai Setelah Koreksi
1	PC Workstation	3100101007.86	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	0
2	PC Workstation	3100101007.87	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	0
3	PC Workstation	3100101007.88	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	0
4	PC Workstation	3100101007.89	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	0

- b. Melakukan koreksi pencatatan nilai bertambah pada 2 unit PC Workstation dan 2 unit PC Unit berupa pengembangan Upgrade RAM PC Komputer AIO 16 GB.

No	Nama Akun BMN	Kode BMN	Nilai Aset Sebelum Koreksi	Koreksi Tambah/Kurang	Nilai Setelah Koreksi
1	PC Workstation	3100101007.44	Rp 14.094.000	Rp 1.600.000	Rp 15.694.000
2	PC Unit	3100102001.301	Rp 16.086.500	Rp 1.600.000	Rp 17.686.500
3	PC Unit	3100102001.260	Rp 9.175.000	Rp 1.600.000	Rp 10.775.000
4	PC Workstation	3100101007.39	Rp 14.094.000	Rp 1.600.000	Rp 15.694.000

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Juni 2023



SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI BARANG MILIK NEGARA (BMN)
Nomor: B-PL.03.01.41.412.06.23.1129

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Rustyawati, Apt, M.Kes.Epid

NIP : 19660909 199303 2 002

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda/ IV/c

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

Dengan ini menerangkan bahwa:

Daftar barang pada tabel dibawah ini telah dilakukan Reklasifikasi karena kesalahan
kode barang dengan cara Reklasifikasi masuk dan keluar, dengan rincian sebagai
berikut:

No	Reklasifikasi Keluar			Reklasifikasi Masuk			
	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Nilai
1	Refrigerator	3080111125	1	Lemari Es	3050204001	7	Rp 2.550.000
2	TV Monitor	3080113081	3	Televisi	3050206002	15	Rp 11.700.000
3	TV Monitor	3080113081	4	Televisi	3050206002	16	Rp 9.500.000
4	Alat Rumah Tangga Lainnya	3050299999	1	Oven Listrik	3050205006	2	Rp 1.900.000
5	Microwave Oven	3080141170	3	Oven Listrik	3050205006	3	Rp 2.048.500
6	Microwave Oven	3080141170	4	Oven Listrik	3050205006	4	Rp 2.048.500
7	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	3060101007	2	Microphone / Wireless Mic	3060101036	4	Rp 4.199.000

8	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	3060101007	3	Microphone / Wireless Mic	3060101036	5	Rp 3.850.000
---	---	------------	---	---------------------------	------------	---	--------------

Demikian surat keterangan ini dapat kami buat dengan sebenar-benarnya.



**CATATAN ATAS LAPORAN BMN
APLIKASI SAKTI**

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

132111 Peralatan dan Mesin

Halaman : 1 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		9	2,577,807,295	9	2,577,807,295	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	9	2,577,807,295	9	2,577,807,295	0	0
3020201009	Baggage Trolley		1	1,644,750	1	1,644,750	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	1,644,750	1	1,644,750	0	0
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik		2	4,407,900	2	4,407,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	4,407,900	2	4,407,900	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal		7	47,192,600	7	47,192,600	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	25,592,600	2	25,592,600	0	0
101	Pembelian	Buah	5	21,600,000	5	21,600,000	0	0
3050104002	Lemari Kayu		36	457,377,084	36	457,377,084	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	30	303,056,084	30	303,056,084	0	0
101	Pembelian	Buah	6	154,321,000	6	154,321,000	0	0
3050104003	Rak Besi		147	256,547,450	147	256,547,450	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	147	256,547,450	147	256,547,450	0	0
3050104004	Rak Kayu		12	50,425,000	12	50,425,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	12	50,425,000	12	50,425,000	0	0
3050104018	Kontainer		1	500,000	1	500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	500,000	1	500,000	0	0
3050104024	Laci Box		294	642,637,900	294	642,637,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	151	385,042,900	151	385,042,900	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	143	257,595,000	143	257,595,000	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas		7	29,811,497	7	29,811,497	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 2 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	23,311,497	6	23,311,497	0	0
101	Pembelian	Buah	1	6,500,000	1	6,500,000	0	0
3050105027	Alat Pencetak Label		1	3,577,000	1	3,577,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,577,000	1	3,577,000	0	0
3050105039	Display		10	37,400,000	10	37,400,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	10	37,400,000	10	37,400,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus		12	114,887,374	12	114,887,374	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	12	114,887,374	12	114,887,374	0	0
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)		2	1,963,500	2	1,963,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	1,963,500	2	1,963,500	0	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector		1	1,375,000	1	1,375,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,375,000	1	1,375,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu		159	981,236,700	159	981,236,700	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	63	589,441,700	63	589,441,700	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	96	391,795,000	96	391,795,000	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal		385	794,264,387	375	788,373,887	10	5,890,500
000	Saldo Awal TAYL	Buah	276	553,639,387	266	547,748,887	10	5,890,500
102	Transfer Masuk	Buah	109	240,625,000	109	240,625,000	0	0
3050201004	Kursi Kayu		1	4,702,500	1	4,702,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,702,500	1	4,702,500	0	0
3050201005	Sice		7	40,491,450	7	40,491,450	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	7	40,491,450	7	40,491,450	0	0
3050201007	Bangku Panjang Kayu		2	4,070,000	2	4,070,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
 132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10
 Halaman : 3 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	4,070,000	2	4,070,000	0	0
3050201008	Meja Rapat		12	67,506,062	12	67,506,062	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	12	67,506,062	12	67,506,062	0	0
3050201009	Meja Komputer		1	1,487,500	1	1,487,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,487,500	1	1,487,500	0	0
3050201014	Meja Resepsonis		2	15,455,000	2	15,455,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	15,455,000	2	15,455,000	0	0
3050201015	Meja Marmer		2	6,517,500	2	6,517,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	6,517,500	2	6,517,500	0	0
3050201028	Workstation		3	43,340,000	3	43,340,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	43,340,000	3	43,340,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe		1	14,850,000	1	14,850,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	set	1	14,850,000	1	14,850,000	0	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner		1	6,680,000	1	6,680,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	6,680,000	1	6,680,000	0	0
3050204001	Lemari Es		6	30,699,650	6	30,699,650	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	24,581,350	4	24,581,350	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,568,300	1	3,568,300	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	1	2,550,000	1	2,550,000	0	0
3050205004	Teko Listrik		3	1,944,000	3	1,944,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	1,944,000	3	1,944,000	0	0
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)		1	1,285,000	1	1,285,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 4 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
101	Pembelian	Buah	1	1,285,000	1	1,285,000	0	0
3050205006	Oven Listrik		4	7,947,000	4	7,947,000	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	4	7,947,000	4	7,947,000	0	0
3050206002	Televisi		13	176,026,217	13	176,026,217	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	11	154,826,217	11	154,826,217	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	2	21,200,000	2	21,200,000	0	0
3050206007	Loudspeaker		4	21,540,000	4	21,540,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	7,740,000	2	7,740,000	0	0
101	Pembelian	Buah	2	13,800,000	2	13,800,000	0	0
3050206008	Sound System		2	7,950,000	2	7,950,000	0	0
101	Pembelian	Buah	2	7,950,000	2	7,950,000	0	0
3050206014	Microphone		2	1,139,600	2	1,139,600	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	1,139,600	2	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply		1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3050206020	Camera Video		1	15,952,150	1	15,952,150	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	15,952,150	1	15,952,150	0	0
3050206036	Dispenser		17	44,833,971	17	44,833,971	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	13	30,884,971	13	30,884,971	0	0
101	Pembelian	Buah	4	13,949,000	4	13,949,000	0	0
3050206046	Handy Cam		2	29,600,000	2	29,600,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	29,600,000	2	29,600,000	0	0
3050206080	Bracket Standing Peralatan		3	3,820,000	3	3,820,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 5 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	2,420,000	2	2,420,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	1,400,000	1	1,400,000	0	0
3050299999	Alat Rumah Tangga Lainnya		0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	dummy	1	1,900,000	1	1,900,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	dummy	(1)	(1,900,000)	(1)	(1,900,000)	0	0
3060101007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)		2	11,688,901	2	11,688,901	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	13,187,901	3	13,187,901	0	0
101	Pembelian	Buah	1	6,550,000	1	6,550,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(2)	(8,049,000)	(2)	(8,049,000)	0	0
3060101036	Microphone/Wireless MIC		5	13,549,000	5	13,549,000	0	0
101	Pembelian	Buah	3	5,500,000	3	5,500,000	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	2	8,049,000	2	8,049,000	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		1	650,000	1	650,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	650,000	1	650,000	0	0
3060101088	Voice Recorder		3	4,212,000	3	4,212,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	4,212,000	3	4,212,000	0	0
3060102045	Tripod Camera		5	19,299,000	5	19,299,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	11,419,000	4	11,419,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	7,880,000	1	7,880,000	0	0
3060102057	Slide Projector		4	39,257,500	4	39,257,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	39,257,500	4	39,257,500	0	0
3060102061	Lensa Kamera		2	7,149,000	2	7,149,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 6 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	7,149,000	2	7,149,000	0	0
3060102070	Camera View Finder		1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
3060102121	Lighting Mechanic		1	13,990,000	1	13,990,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	13,990,000	1	13,990,000	0	0
3060102128	Camera Digital		11	138,073,232	11	138,073,232	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	9	97,474,232	9	97,474,232	0	0
101	Pembelian	Buah	2	40,599,000	2	40,599,000	0	0
3060102130	Lampu Blitz Kamera		1	3,680,000	1	3,680,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,680,000	1	3,680,000	0	0
3060102132	Video Conference		3	48,800,000	3	48,800,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	30,100,000	2	30,100,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	18,700,000	1	18,700,000	0	0
3060102135	LCD Monitor		1	2,565,000	1	2,565,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	2,565,000	1	2,565,000	0	0
3060102165	Camera Conference		5	94,005,500	5	94,005,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	90,105,500	4	90,105,500	0	0
101	Pembelian	Buah	1	3,900,000	1	3,900,000	0	0
3060201004	Telephone Mobile		7	33,397,623	7	33,397,623	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	7	33,397,623	7	33,397,623	0	0
3060201010	Facsimile		1	2,843,500	1	2,843,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,843,500	1	2,843,500	0	0
3080111125	Refrigerator		0	0	0	0	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10
 Halaman : 7 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
101	Pembelian	Buah	1	2,550,000	1	2,550,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(1)	(2,550,000)	(1)	(2,550,000)	0	0
3080113081	TV Monitor		0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	Buah	2	21,200,000	2	21,200,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(2)	(21,200,000)	(2)	(21,200,000)	0	0
3080141170	Microwave Oven		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	3	6,047,000	3	6,047,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(3)	(6,047,000)	(3)	(6,047,000)	0	0
3090405012	Barcode Reader		2	87,599,117	2	87,599,117	0	0
000	Saldo Awal TAYL	unit	2	87,599,117	2	87,599,117	0	0
3100101007	PC Workstation		83	1,092,427,237	83	1,092,427,237	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	72	881,057,237	72	881,057,237	0	0
101	Pembelian	Buah	15	214,570,000	15	214,570,000	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	Buah	0	3,200,000	0	3,200,000	0	0
305	Koreksi Pencatatan	Buah	(4)	(6,400,000)	(4)	(6,400,000)	0	0
3100102001	P.C Unit		152	1,719,439,047	152	1,719,439,047	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	152	1,716,239,047	152	1,716,239,047	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	Buah	0	3,200,000	0	3,200,000	0	0
3100102002	Lap Top		323	4,590,515,819	323	4,590,515,819	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	292	4,069,515,819	292	4,069,515,819	0	0
101	Pembelian	Buah	31	521,000,000	31	521,000,000	0	0
3100102003	Note Book		9	102,900,710	9	102,900,710	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	9	102,900,710	9	102,900,710	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 8 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

132111 Peralatan dan Mesin

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3100102009	Tablet PC		15	119,789,515	15	119,789,515	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	14	106,839,515	14	106,839,515	0	0
101	Pembelian	Buah	1	12,950,000	1	12,950,000	0	0
3100201012	Hard Disk		6	13,346,000	6	13,346,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	2,029,000	1	2,029,000	0	0
101	Pembelian	Buah	7	15,443,000	7	15,443,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(2)	(4,126,000)	(2)	(4,126,000)	0	0
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)		1	1,682,000	1	1,682,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	1,682,000	1	1,682,000	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		184	476,866,611	184	476,866,611	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	178	453,166,611	178	453,166,611	0	0
101	Pembelian	Buah	6	23,700,000	6	23,700,000	0	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		43	294,633,862	43	294,633,862	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	39	260,533,862	39	260,533,862	0	0
101	Pembelian	Buah	4	34,100,000	4	34,100,000	0	0
3100203007	External		1	1,299,000	1	1,299,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,299,000	1	1,299,000	0	0
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)		1	322,300	1	322,300	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	322,300	1	322,300	0	0
3100203017	External/ Portable Hardisk		21	26,239,000	14	20,387,000	7	5,852,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah	18	21,113,000	11	15,261,000	7	5,852,000
101	Pembelian	Buah	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10
 Halaman : 9 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	2	4,126,000	2	4,126,000	0	0
3100204001	Server		8	509,405,480	8	509,405,480	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	8	509,405,480	8	509,405,480	0	0
3100204002	Router		2	2,016,484	2	2,016,484	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	2,016,484	2	2,016,484	0	0
3100204023	Wireless Access Point		5	4,313,750	5	4,313,750	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	5	4,313,750	5	4,313,750	0	0
TOTAL				16,029,435,225		16,017,692,725		11,742,500



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

135121 Aset Tetap Lainnya

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10
Halaman : 10 dari 16
Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6010101001	Monografi		97	302,765,200	97	302,765,200	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	97	302,765,200	97	302,765,200	0	0
TOTAL				302,765,200		302,765,200		0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
162151 Software

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10
 Halaman : 11 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer		12	2,117,140,400	12	2,117,140,400	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	12	2,181,715,400	12	2,181,715,400	0	0
101	Pembelian	dummy	1	69,000,000	1	69,000,000	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	dummy	0	289,925,000	0	289,925,000	0	0
302	Transfer Keluar	dummy	(1)	(423,500,000)	(1)	(423,500,000)	0	0
TOTAL				2,117,140,400		2,117,140,400		0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 12 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	77,067,000	1	77,067,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Unit	(1)	(77,067,000)	(1)	(77,067,000)	0	0
3020201009	Baggage Trolley		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	2	2,741,250	2	2,741,250	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Unit	(2)	(2,741,250)	(2)	(2,741,250)	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,300,000	1	3,300,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(3,300,000)	(1)	(3,300,000)	0	0
3050104002	Lemari Kayu		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	28	230,258,175	28	230,258,175	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(28)	(230,258,175)	(28)	(230,258,175)	0	0
3050104003	Rak Besi		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	9,350,000	4	9,350,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(4)	(9,350,000)	(4)	(9,350,000)	0	0
3050104004	Rak Kayu		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	9	84,345,866	9	84,345,866	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(9)	(84,345,866)	(9)	(84,345,866)	0	0
3050105081	Papan Pengumuman		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,500,000	1	4,500,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(4,500,000)	(1)	(4,500,000)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 13 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050201002	Meja Kerja Kayu		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	106	511,115,134	106	511,115,134	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(106)	(511,115,134)	(106)	(511,115,134)	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	67	94,789,000	67	94,789,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(67)	(94,789,000)	(67)	(94,789,000)	0	0
3050201004	Kursi Kayu		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	11	13,376,820	11	13,376,820	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(11)	(13,376,820)	(11)	(13,376,820)	0	0
3050201008	Meja Rapat		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	31,820,000	1	31,820,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(31,820,000)	(1)	(31,820,000)	0	0
3050201022	Partisi		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	4,856,926	2	4,856,926	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(2)	(4,856,926)	(2)	(4,856,926)	0	0
3050201028	Workstation		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	6	88,011,176	6	88,011,176	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(6)	(88,011,176)	(6)	(88,011,176)	0	0
3050201999	Meubelair Lainnya		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	7	11,975,000	7	11,975,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	dummy	(7)	(11,975,000)	(7)	(11,975,000)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 14 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3050206007	Loudspeaker		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	4,005,000	1	4,005,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(4,005,000)	(1)	(4,005,000)	0	0
3050206017	Unit Power Supply		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	9	10,800,000	9	10,800,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(9)	(10,800,000)	(9)	(10,800,000)	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	14	17,486,000	14	17,486,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(14)	(17,486,000)	(14)	(17,486,000)	0	0
3100101007	PC Workstation		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	41,087,000	4	41,087,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(4)	(41,087,000)	(4)	(41,087,000)	0	0
3100102001	P.C Unit		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	11	141,433,065	11	141,433,065	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(11)	(141,433,065)	(11)	(141,433,065)	0	0
3100102002	Lap Top		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	11	160,246,088	11	160,246,088	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(11)	(160,246,088)	(11)	(160,246,088)	0	0
3100102003	Note Book		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	2	21,770,000	2	21,770,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(2)	(21,770,000)	(2)	(21,770,000)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 15 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3100201017	Panaboard		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	1,824,000	1	1,824,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(1,824,000)	(1)	(1,824,000)	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	10	16,261,784	10	16,261,784	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(10)	(16,261,784)	(10)	(16,261,784)	0	0
6010101001	Monografi		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	73	50,733,450	73	50,733,450	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(73)	(50,733,450)	(73)	(50,733,450)	0	0
6010299999	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	1	70,999,500	1	70,999,500	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	dummy	(1)	(70,999,500)	(1)	(70,999,500)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

NAMA UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

Tanggal : 15/01/2024 10.04.10

Halaman : 16 dari 16

Kode Lap : lap_crbmn_satker

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL			0			0	





KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 112 TAHUN 2024**

TENTANG

**PELIMPAHAN KEWENANGAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,

Menimbang : a. bahwa ketentuan mengenai pelimpahan kewenangan pengelolaan Barang Milik Negara di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 40 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan, sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan organisasi, sehingga perlu diganti;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

5. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 Tahun 2015 tentang Pendeklegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1018);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 549);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 972);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1212);
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
14. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629);
15. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 23 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1004);

16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172/PMK.06/2020 Tahun 2020 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1242);
17. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
18. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 781 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan dalam Bentuk Mandat kepada Pejabat di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN.
- Kesatu : Melimpahkan kewenangan kepada Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan atas nama Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan selaku Pengguna Barang untuk:
- a. mengusulkan penetapan status penggunaan, pemanfaatan, penghapusan, dan pemindahtanganan Barang Milik Negara yang selanjutnya disingkat BMN kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) selaku Pengelola Barang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. menandatangani keputusan dan memberi persetujuan atas:
 1. penetapan status penggunaan BMN;
 2. penggunaan sementara BMN;
 3. permohonan penghapusan BMN;
 4. permohonan pemindahtanganan BMN yang meliputi penjualan dan hibah BMN; dan
 5. permohonan pemusnahan BMN;
 - c. menandatangani keputusan terkait pemindahtanganan BMN berupa penjualan terhadap bongkar BMN karena perbaikan renovasi, rehabilitasi, atau restorasi; dan
 - d. menandatangani Laporan BMN Badan Pengawas Obat dan Makanan.
- Kedua : Melimpahkan kewenangan kepada pejabat tertentu di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan ini, atas nama Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan selaku Pengguna Barang untuk:
- a. mengajukan dan menandatangani permohonan terkait penetapan status penggunaan, pemanfaatan, penghapusan, dan pemindahtanganan BMN pada masing-masing satuan kerja kepada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) serta Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) selaku Pengelola Barang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- b. mengajukan dan menandatangani permohonan terkait Hibah Barang Milik Daerah kepada Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
 - c. menandatangani Keputusan mengenai penghapusan dan pemindahtanganan BMN pada masing-masing Satuan Kerja;
 - d. menandatangani perjanjian terkait pemanfaatan sewa, pinjam pakai dan penggunaan sementara;
 - e. menandatangani kewenangan penggunaan BMN berupa alih status;
 - f. mengajukan dan menandatangani dokumen administrasi pengelolaan hibah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan antara lain dokumen register dan dokumen penilaian wajar; dan
 - g. menandatangani Laporan BMN Tingkat Kuasa Pengguna pada masing-masing satuan kerja.
- Ketiga : Pejabat tertentu sebagaimana dimaksud dalam diktum Kedua harus melaporkan kepada Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan setiap pelaksanaan kegiatan:
- a. penetapan status penggunaan, pemanfaatan, penghapusan, dan pemindahtanganan BMN; dan
 - b. proses penerimaan Hibah Barang Milik Daerah dari Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.
- Keempat : Selain kewenangan sebagaimana dimaksud dalam diktum Kedua kepada Pejabat tertentu di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan juga diberikan beberapa kewenangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kelima : Dalam hal pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu dan diktum Kedua berhalangan sementara atau tetap, maka kewenangan sebagaimana dalam diktum Kesatu, diktum Kedua, dan diktum Keempat dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Harian (Plh.) atau Pejabat Pelaksana Tugas (Plt.) yang ditunjuk.
- Keenam : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 40 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- Ketujuh : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 April 2024

Plt. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,

\${ttd}

LUCIA RIZKA ANDALUSIA

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 112 TAHUN 2024
TENTANG
PELIMPAHAN KEWENANGAN PENGELOLAAN BARANG MILIK
NEGARA DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN

PEJABAT TERTENTU DAN SATUAN KERJA

NO.	NAMA JABATAN	SATUAN KERJA
1.	Direktur Registrasi Obat	Deputi Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif
2.	Direktur Pengawasan Kosmetik	Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
3.	Direktur Standardisasi Pangan Olahan	Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan
4.	Direktur Cegah Tangkal	Deputi Bidang Penindakan
5.	Kepala Biro Umum	Sekretariat Utama
6.	Inspektur II	Inspektorat Utama
7.	Kepala Pusat Data Informasi Obat dan Makanan	Pusat Data Informasi Obat dan Makanan
8.	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan
9.	Kepala Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional	Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional
10.	Kepala Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan
11.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banda Aceh	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banda Aceh
12.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Medan	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Medan
13.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pekanbaru	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pekanbaru
14.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Padang	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Padang
15.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bengkulu
16.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jambi	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jambi
17.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palembang
18.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandar Lampung	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandar Lampung
19.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Pangkal Pinang	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Pangkal Pinang
20.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Batam
21.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jakarta	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jakarta
22.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan	Balai Besar Pengawas Obat dan

NO.	NAMA JABATAN	SATUAN KERJA
	Makanan di Bandung	Makanan di Bandung
23.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Serang	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Serang
24.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Semarang	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Semarang
25.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Yogyakarta	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Yogyakarta
26.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Surabaya	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Surabaya
27.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Denpasar	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Denpasar
28.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Mataram	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Mataram
29.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kupang	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kupang
30.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pontianak	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pontianak
31.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya
32.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banjarmasin	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banjarmasin
33.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Samarinda	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Samarinda
34.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Manado	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Manado
35.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Gorontalo	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Gorontalo
36.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari
37.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Palu	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Palu
38.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Makassar	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Makassar
39.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Ambon	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Ambon
40.	Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jayapura	Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Jayapura
41.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Manokwari	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Manokwari
42.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Sofifi
43.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Mamuju	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Mamuju
44.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tarakan	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tarakan
45.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Payakumbuh	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Payakumbuh
46.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tangerang	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tangerang
47.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tasikmalaya
48.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Bogor

NO.	NAMA JABATAN	SATUAN KERJA
49.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Surakarta	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Surakarta
50.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kediri	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kediri
51.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jember	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jember
52.	Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Palopo	Balai Pengawas Obat dan Makanan di Palopo
53.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Aceh Tengah	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Aceh Tengah
54.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Aceh Selatan	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Aceh Selatan
55.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai
56.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Toba	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Toba
57.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Dharmasraya	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Dharmasraya
58.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Dumai	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Dumai
59.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Indragiri Hulu	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Indragiri Hulu
60.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bungo	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bungo
61.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Lubuklinggau	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Lubuklinggau
62.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Rejang Lebong	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Rejang Lebong
63.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tulangbawang	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tulangbawang
64.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belitung	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belitung
65.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungpinang	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungpinang
66.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Banyumas	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Banyumas
67.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Buleleng	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Buleleng
68.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bima	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bima
69.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Ende	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Ende
70.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Manggarai Barat	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Manggarai Barat
71.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sanggau	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sanggau
72.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kotawaringin Barat	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kotawaringin Barat
73.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tabalong	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Tabalong
74.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di	Loka Pengawas Obat dan Makanan di

NO.	NAMA JABATAN	SATUAN KERJA
	Makanan di Kabupaten Tanah Bumbu	Kabupaten Tanah Bumbu
75.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Balikpapan
76.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kepulauan Sangihe	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kepulauan Sangihe
77.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Banggai	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Banggai
78.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau
79.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kepulauan Tanimbar	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Kepulauan Tanimbar
80.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Pulau Morotai	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Pulau Morotai
81.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sorong	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sorong
82.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Merauke	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Merauke
83.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Mimika	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Mimika
84.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sambas	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sambas
85.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Belu
86.	Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sumba Timur	Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Sumba Timur

Plt. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,



LUCIA RIZKA ANDALUSIA

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR 112 TAHUN 2024
TENTANG
PELIMPAHAN KEWENANGAN PENGELOLAAN BARANG MILIK
NEGARA DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN

PELIMPAHAN KEWENANGAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

I. KEWENANGAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA PEJABAT TERTENTU UNTUK MENGAJUKAN DAN MENANDATANGANI PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PENGHAPUSAN, DAN PEMINDAHΤANGANAN BARANG MILIK NEGARA KEPADA KEPALA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

1. Penetapan/penolakan usulan penggunaan BMN dalam bentuk Penetapan Status Penggunaan BMN untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan; dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Persetujuan/penolakan usulan Penggunaan BMN dalam bentuk alih status Penggunaan BMN untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan.
3. Persetujuan/penolakan usulan Penggunaan BMN dalam bentuk Penggunaan sementara BMN oleh Pengguna Barang Lain untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan;
 - b. selain tabah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan; dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
4. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Sewa untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan,
dengan jangka waktu sewa sampai dengan 3 tahun.
5. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Pinjam Pakai untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan,
dengan jangka waktu sewa sampai dengan 3 tahun.
6. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang dengan nilai BM yang dihitung secara proporsional dari nilai perolehan BMN per

- usulan sampai dengan Rp25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah).
7. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Penjualan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
8. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
9. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
10. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN karena sebab-sebab yang secara normal dapat diperkirakan wajar menjadi penyebab Penghapusan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah);
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

11. Permintaan klarifikasi tertulis Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang terhadap BMN yang terindikasi sebagai BMN *idle* yang berada di wilayah kerjanya;
 12. Penetapan BMN sebagai BMN *idle* yang berada di wilayah kerjanya;
 13. Pengenaan dan pencabutan sanksi kepada Kuasa Pengguna Barang.
- II. **KEWENANGAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA PEJABAT TERTENTU UNTUK MENGAJUKAN DAN MENANDATANGANI PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PENGHAPUSAN, DAN PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK NEGARA KEPADA KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**
1. Penetapan/penolakan usulan Penggunaan BMN dalam bentuk penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dalam rangka menjalankan pelayanan umum sesuai tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai BMN per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan BMN sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
 2. Persetujuan/penolakan Usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang dengan nilai BMN yang dihitung secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan di atas Rp25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah)
 3. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dalam bentuk Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berikut penandatanganan berita acara serah terima, penetapan tim pemilihan dan penilaian, penetapan kontribusi tahunan dan persentase hasil, penetapan mitra, dan penandatanganan perjanjian BGS/BSG, dengan nilai per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan tanah sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).
 4. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN karena sebab-sebab secara normal dengan cara Penjualan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah);
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah).
 5. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah).

- rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- b. selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah)
6. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah).
7. Persetujuan/penolakan Usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN karena sebab-sebab yang secara normal dapat diperkirakan wajar menjadi Penyebab Penghapusan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp25.000.000.000,00 (dua puluh lima miliar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah);
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah).
8. Penandatanganan Surat Kuasa Khusus guna menghadap di muka peradilan perdata/umum, peradilan niaga, atau peradilan agama pada tingkat Pertama, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali atau di muka Lembaga penyelesaian sengketa non litigasi, atas perkara yang tidak mengandung Tuntutan Ganti Rugi berkenaan dengan perkara lelang tidak ada penawaran, lelang batal, atau belum terdapat permohonan lelang.

III. KEWENANGAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA PEJABAT TERTENTU UNTUK MENGAJUKAN DAN MENANDATANGANI PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PENGHAPUSAN, DAN PEMINDAH TANGANAN BARANG MILIK NEGARA KEPADA DIREKTUR PENGELOLAAN KEKAYAAN NEGARA DAN SISTEM INFORMASI

1. Penetapan/penolakan usulan Penggunaan BMN dalam bentuk penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dalam rangka menjalankan pelayanan umum sesuai tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai BMN per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
2. Persetujuan/penolakan usulan pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Sewa untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan, dengan jangka waktu sewa sampai dengan 3 tahun.
3. Persetujuan/penolakan usulan pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Pinjam Pakai untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan, dengan jangka waktu sewa sampai dengan 3 tahun.
4. Persetujuan/penolakan Usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang dengan nilai BMN yang dihitung secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
5. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dalam bentuk Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berikut penandatanganan berita acara serah terima, penetapan tim pemilihan dan penilaian, penetapan kontribusi tahunan dan persentase hasil, penetapan mitra, dan penandatanganan perjanjian BGS/BSG, dengan nilai per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan tanah di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
6. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa tanah dan/atau bangunan dengan nilai BMN yang dihitung secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).

7. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Penjualan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
8. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN dengan nilai per unit di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
9. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
10. Persetujuan/penolakan Usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN karena sebab-sebab yang secara normal dapat diperkirakan wajar menjadi Penyebab Penghapusan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - c. selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai di atas Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
11. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN yang berada di Luar Negeri dengan cara Penjualan dan Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN dengan nilai per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
12. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN yang berada di Luar Negeri dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan, kecuali untuk BMN yang dari awal perolehan dimaksudkan untuk dihibahkan yang berada pada perwakilan dalam rangka menunjang peningkatan hubungan antara Negara Republik Indonesia dengan Negara Lain, dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan, kecuali untuk BMN yang dari awal perolehan dimaksudkan untuk dihibahkan yang berada pada perwakilan dalam rangka menunjang peningkatan hubungan antara Negara Republik Indonesia dengan Negara Lain, yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN dengan nilai per unit sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
13. Persetujuan/penolakan usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN yang berada di Luar Negeri untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN dengan nilai per unit sampai dengan Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
14. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan penetapan status Penggunaan eks BMN *idle*.
15. Persetujuan/penolakan/penetapan Pemindahtanganan eks BMN *Idle* yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat dengan nilai perolehan sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
16. Penetapan Keputusan Penghapusan eks BMN *Idle* karena penyerahan BMN eks BMN *Idle* kepada Pengguna Barang atau Pemindahtanganan BMN eks BMN *Idle*.

17. Persetujuan/penolakan/penetapan peruntukan berupa penjualan secara lelang, penetapan status penggunaan, Hibah, Pemusnahan atau Penghapusan atas BMN yang berasal dari aset eks Kepabeanan dan Cukai dengan perkiraan nilai di atas Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

IV. KEWENANGAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA PEJABAT TERTENTU UNTUK MENGAJUKAN DAN MENANDATANGANI PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PENGHAPUSAN, DAN PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK NEGARA KEPADA DIREKTUR BARANG MILIK NEGARA

1. Penandatanganan Hasil Penelaahan Rencana Kebutuhan BMN; dan
2. Penandatanganan Perubahan Hasil Penelaahan Rencana Kebutuhan BMN.

V. KEWENANGAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA PEJABAT TERTENTU UNTUK MENGAJUKAN DAN MENANDATANGANI PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PENGHAPUSAN, DAN PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK NEGARA KEPADA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

1. Penetapan/penolakan usulan Penggunaan BMN dalam bentuk penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dalam rangka menjalankan pelayanan umum sesuai tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai BMN per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah); dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN dengan nilai per unit di atas Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).
2. Persetujuan/penolakan usulan penggunaan BMN dalam bentuk alih status Penggunaan BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa Rumah Negara Golongan II kepada Pengguna Barang Rumah Negara Golongan III (Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat).
3. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang dengan nilai BMN yang dihitung secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
4. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dalam bentuk Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG) untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berikut penandatanganan berita acara serah terima, penetapan tim pemilihan dan penilaian, penetapan kontribusi tahunan dan persentase hasil, penetapan mitra, dan penandatanganan perjanjian BGS/BSG, dengan nilai tanah per unit atau secara proporsional dari nilai perolehan di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
5. Persetujuan/penolakan usulan Pemanfaatan BMN dan perpanjangannya dalam bentuk Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa tanah dan/atau bangunan dengan nilai BMN yang dihitung

- secara proporsional dari nilai perolehan BMN per usulan di atas Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar rupiah).
6. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Penjualan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang, berupa:
- tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah);
 - selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - rumah Negara Golongan III kepada penghuninya.
7. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - selain tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
8. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang, berupa:
- tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
9. Persetujuan/penolakan usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN karena sebab-sebab yang secara normal dapat diperkirakan wajar menjadi penyebab Penghapusan untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah);
 - selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - selain tanah dan/atau bangunan yang tidak mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
10. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN yang berada di luar negeri dengan cara Penjualan dan/atau Tukar Menukar untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
- tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak

- memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
11. Persetujuan/penolakan usulan Pemindahtanganan BMN yang berada di luar negeri dengan cara Hibah untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan, kecuali untuk BMN yang dari awal perolehan dimaksudkan untuk dihibahkan yang berada pada perwakilan dalam rangka menunjang peningkatan hubungan antara Negara Republik Indonesia dengan Negara Lain, dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah) sepanjang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan, kecuali untuk BMN yang dari awal perolehan dimaksudkan untuk dihibahkan yang berada pada perwakilan dalam rangka menunjang peningkatan hubungan antara Negara Republik Indonesia dengan Negara Lain dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
 12. Persetujuan/penolakan usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN yang berada di luar negeri untuk BMN yang berada pada Pengguna Barang berupa:
 - a. tanah dan/atau bangunan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah); dan
 - b. Selain tanah dan/atau bangunan yang mempunyai dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan BMN per unit di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 13. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan Pemindahtanganan BMN yang memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat sesuai ketentuan perundang-undangan.
 14. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan Pemanfaatan BMN eks BMN *idle*.
 15. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan Pemindahtanganan BMN eks BMN *idle* yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat dengan nilai perolehan di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah);
 16. Penetapan/penolakan usulan penggunaan BMN yang berasal dari aset eks Pertamina dengan nilai perolehan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 17. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan pemanfaatan BMN yang berasal dari aset eks Pertamina dengan nilai perolehan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 18. Persetujuan/penolakan/penetapan usulan Pemindahtanganan BMN yang berasal dari aset eks Pertamina yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat dengan nilai perolehan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 19. Penetapan usulan Pemusnahan atau Penghapusan BMN yang berasal dari aset eks Pertamina dengan nilai perolehan di atas Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah).
 20. Penandatanganan surat penyampaian Hasil Penelaahan Rencana Kebutuhan BMN kepada Pengguna Barang.

21. Penandatanganan surat penyampaian Perubahan Hasil Penelaahan Rencana Kebutuhan BMN kepada Pengguna Barang; dan
22. Persetujuan/penolakan/penetapan peruntukan berupa penjualan secara lelang, penetapan status penggunaan, hibah, pemusnahan atau penghapusan atas BMN yang berasal dari aset eks Kepabeanan dan Cukai dengan perkiraan nilai di atas Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

Plt. KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN,



LUCIA RIZKA ANDALUSIA